

«Согласовано»  
Общее собрание трудового  
коллектива  
Протокол №1 от « 30 » 08 2024 г.  
Протокол № 6 от « 30 » 08 2024 г.

«Утверждаю»  
Заведующая МАДОУ «Детский сад №  
42»  /Н.Б.Волкова/  
Приказ № 169 от « 30 » 08 2024 г.

**Положение об организации работы по  
оказанию дополнительных платных услуг  
муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 42»**

Саранск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг оказания платных услуг (далее - Положение) регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» детского сада № 50 (МАДОУ «Детский сад № 42») (далее - Учреждение) в части организации дополнительных платных услуг, определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг, отношения, возникающие между Учреждением, законными представителями воспитанников и воспитанниками, гражданами при оказании Услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Гражданским кодексом РФ.

1.2.3. Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

1.2.4. Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2.6. Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2.7. Гражданским кодексом Российской Федерации (гл.4,22,25-29,39,54,59);

1.2.8. Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2.9. Инструкциями Министерства финансов от 12.06.81г. №120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» (п. 29).

-Закон РФ «О защите прав потребителей».

1.2.6. Уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее Услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (далее - Учреждение (Исполнитель)).

1.3.3. «Потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.4. «Дополнительные платные образовательные услуги» (далее - Услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об **образовании по** дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

дошкольного образования дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Договор)..

1.3.5. «Дополнительные платные оздоровительные услуги» (далее - Услуги) - осуществление оздоровительной (включая физиотерапию) деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных оздоровительных услуг (далее - Договор).

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.4, 22, 25 – 29, 39, 54,59);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 42»(далее МАДОУ). Обучающимся, их родителям (законным представителям).

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам за рамками основной образовательной программы дошкольного образования на договорной основе. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.4. Отказ от предлагаемых дошкольным образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Наблюдательным Советом образовательного учреждения и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим Советом МАДОУ и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Платные услуги в МАДОУ оказываются на принципах: добровольности, доступности, нормированности, планируемости и контролируемости.

## **2. Цели и задачи деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения иных

образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, для расширения спектра образовательных, оздоровительных, медицинских и других видов услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, создания условий для пребывания и развития обучающихся в Учреждении.

2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации Услуг:

2.2.1. насыщение рынка образовательными и другими видами услуг;

2.2.2. привлечение Учреждением (Исполнителем) дополнительных источников финансирования;

2.2.3. реализация дополнительных инновационных проектов, образовательных программ, курсов, факультативов и т.п.;

2.2.4. адаптация и социализация Обучающихся;

2.2.5. удовлетворение спроса Потребителей, Обучающихся на предоставление дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, на медицинское обслуживание обучающихся, выходящее за рамки основной деятельности медицинского персонала Учреждения;

2.2.6. обеспечение прав обучающихся на охрану жизни и здоровья, безопасность образовательного процесса

### **3. Виды дополнительных платных услуг**

3.1. МАДОУ может оказывать следующие виды дополнительных платных услуг, указанных в Уставе.

- образовательные, развивающие услуги:

а) предоставление платных образовательных услуг по программам сверх муниципального задания;

б) создание различных студий, кружков, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности ребенка.

Развивающие и образовательные услуги:

По направлениям и направленностям развития ребенка, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования:

- Художественно-эстетическое направление развития ребенка (художественная направленность):

- обучение изобразительному искусству;

- обучение хореографии;

- обучение вокалу и хоровому пению;

- обучение сценическому мастерству;

- логоритмика и другие.

- Физическое развитие детей (физкультурно-спортивная направленность):

- ритмика

- Познавательно-речевое направление (познавательно-речевая направленность):

- обучение иностранным языкам (английский);

- обучение мордовскому языку;

- риторика;

- Интеллектуальное развитие детей (экспериментирование, сенсорика, шахматы, ментальная арифметика, логика и другое);
- предшкольная подготовка (не предусмотренная соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами: обучение навыкам чтения, счета и другое);
- основы экономических знаний и другие (при наличии лицензии).

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных Руководителем Учреждения дополнительных образовательных, развивающих программ.

Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг проводятся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, расписанию, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 мин.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются с 1 октября по 31 мая учебного года.

- оздоровительные услуги:

Дополнительные платные оздоровительные услуги проводятся по графику, утверждённому руководителем учреждения. Оздоровительные услуги включают создание различных секций, кружков по укреплению здоровья и физического развития воспитанников, витаминотерапию, фитотерапию, ароматерапию, кислородный коктейль, оздоровительный массаж, лечебную физкультуру по профилактике нарушений плоскостопия и опорно-двигательного аппарата и др., физиотерапевтические мероприятия (при наличии лицензии).

Платные дополнительные оздоровительные услуги оказываются в течение целого года.

- организационные услуги.

Дополнительные платные организационные услуги включают организацию досуга воспитанников, проведение культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных образовательной программой.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей воспитанников (их законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу, оздоровлению и развитию ребёнка. Изучение спроса осуществляется дошкольным образовательным учреждением с помощью анкетирования, опросов, собеседований, родительских собраний.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе дошкольного образования;

- проведение индивидуальных консультаций по вопросам психологической помощи;
- снижение установленной наполняемости групп;
- дополнительные занятия с детьми, не освоившими образовательную программу.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Наблюдательным советом дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МАДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6. При оказании каждого вида дополнительных образовательных услуг используются государственные программы либо авторские программы, утверждённые в установленном порядке.

3.7. Договор об оказании платных дополнительных услуг заключается с каждым желающим получить (заказать) платные дополнительные услуги.

3.8. В случае изменения (расширения) данного перечня Услуг, в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

#### **4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с тарифами на данные услуги, определяемые Главой Администрации городского округа Саранск .

4.2. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью перечисляются в данное МАДОУ .

4.3. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг.

#### **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МАДОУ.

5.2. В начале каждого учебного года во всех группах проводится подготовительная работа по изучению спроса граждан на разные виды дополнительных услуг, рекламная деятельность, анкетирование для составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Руководитель учреждения:

-обеспечивает доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации, обеспечивающей правильный выбор платных дополнительных услуг.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных услуг (оказываемых с согласия Потребителя), порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных услуг, порядок их оплаты;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификационные категории и др.
- издает приказ об организации дополнительных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МАДОУ «Детский сад №42».

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- расчет на одного потребителя для определения цены услуг (оздоровительных);
- льготы по оплате за дополнительные платные услуги;
- список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками дошкольного образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, дополнения и изменения к ним;
- должностные инструкции.

Руководитель учреждения заключает :

- индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;
- трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.5. МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ, РМ.

5.6. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения
- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5.7. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о дошкольном образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения услуг и занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

5.8. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- адреса и телефоны учредителя;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.9. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения. Условия, на которых заключён договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии РФ и РМ.

5.10. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету на расчетный счет МАДОУ, указанный в договоре.

Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает сумму за дополнительные платные услуги, указанную в квитанции в соответствии с табелем посещения ребёнком



платных дополнительных услуг. Оплата производится до 15 числа последующего за отчетным периодом оплаты месяца по безналичному расчету в Банке, с которым учреждение заключило договор. Оплата услуг удостоверяется квитанцией. В случае изменения тарифов на стоимость услуги, МАДОУ заключает с родителями (законными представителями) письменное дополнительное соглашение.

5.11. Дети сотрудников МАДОУ имеют 50% льготу по оплате дополнительных платных услуг.

5.12. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору, по совместительству, доплата за оказание дополнительной платной услуги.

## **6. Обязанность, права, ответственность исполнителя, заказчика потребителя дополнительных платных услуг**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

Дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным планом, графиком и расписанием, разрабатываемыми Исполнителем.

6.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

6.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

6.1.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

6.2. Обязанности Заказчика.

6.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные услуги.

6.2.2. При поступлении Потребителя в МАДОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

6.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении, фамилии, контактного телефона и места жительства.

6.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

6.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг.

6.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

6.2.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

6.3. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

6.3.1. Исполнитель вправе:

- в случае, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг:

а) потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно;

б) расторгнуть настоящий Договор.

- отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- отчислить Потребителя за несвоевременную плату;

- отчислить Потребителя при нарушении Заказчиком своих обязанностей.

6.3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг образовательной, развивающей, организационной, оздоровительной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- о достижениях, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения.

Заказчик вправе:

- при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

- отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

- в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 6.3.3. Потребитель вправе:

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 6.4. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

6.4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 42» несет ответственность в установленном порядке :

– за качество оказания населению платных услуг;

– соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

– сохранность материальных и других ценностей в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

– Назначаются ответственные за организацию платных дополнительных услуг (главный бухгалтер, бухгалтер).

6.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется Книга предложений по предоставлению дополнительных платных услуг, которая находится в доступном месте.

## **7. Расходование средств от платных услуг**

7.1. Расходование средств от платных услуг распределяется следующим образом:

- сотрудникам участвующим в организации и проведении дополнительных платных услуг 50% от начисленных денежных средств, в т.ч 30,2% страховые взносы на оплату труда, исходя из числа фактически проведенных занятий, на основании табеля учета рабочего времени за счет средств от приносящей доход деятельности.

50% направляется на развитие материально-технической базы учреждения, материальную помощь и выплаты стимулирующего характера, оплату услуг и работ, иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с текущими финансовыми возможностями учреждения.

Отчислять сотрудникам за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций:

-зам.заведующего по АХЧ -6% от дополнительных платных оздоровительных услуг, в т.ч 30,2% страховые взносы на оплату труда, исходя из числа фактически проведенной работы;

-бухгалтеру - 4% от дополнительных платных услуг, в т.ч 30,2% страховые взносы на оплату труда, исходя из числа фактически проведенной работы;

-старшему воспитателю -5% от дополнительных платных образовательных услуг, в т.ч 30,2% страховые взносы на оплату труда, исходя из числа фактически проведенной работы;

Сотрудникам, участвующим в проведении оздоровительного массажа 50% от проведения оздоровительного массажа в т.ч.30,2% страховые взносы на оплату труда, исходя из числа фактически проведенной работы;

Сотруднику, участвующему в организации питания и написании меню-требований – 0,5 ставки от минимального размера оплаты труда и 30% страховые взносы на оплату труда, исходя из числа фактически проведенной работы.

Руководитель МАДОУ «Детский сад № 42» вправе производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

Споры, возникающие при оказании платных услуг разрешаются Руководителем, Наблюдательным Советом, Управлением образования в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ, РМ.

