|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»                 на  педагогическом  Совете №\_5\_ «Детский сад №42»     протокол  № \_5\_ от «\_\_31\_»05.2016г.   СогласованоПредседатель ПКМАДОУ «Детский сад № 42»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Беляева/ | УтвержденоЗаведующая МАДОУ «Детский сад № 42»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Б.Волкова/Приказ № \_204\_\_от «\_31\_»05.2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском собрании**

**МАДОУ «Детский сад № 42»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее ДОУ)в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

 1.2. Родительское собрание учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.3.  Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок  данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

* Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики дошкольного образования;
* Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в ДОУ;
* Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников ДОУ.

**3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание ДОУ:

* Выбирает совет родителей детского сада (группы);
* Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
* Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
* Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных  услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);
* Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
* Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
* Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
* Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
* Принимает решения об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).
* Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ (группы), совершенствование педагогического процесса в ДОУ (группе).

**4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

* Выбирать совет родителей ДОУ (группы);
* Требовать у совета родителей ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений;
* Каждый член Родительского собрания имеет право:
* Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
* При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ .

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей ДОУ .

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей ДОУ .

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей ДОУ .

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем совета родителей ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;

Совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

**7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

* За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* Дата проведения заседания;
* Количество присутствующих;
* Приглашенные (Ф.И.О. должность);
* Повестка дня;
* Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
* Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
* Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим ДОУ. Оформление протоколов может проводиться  на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.