«Принято»                 «Утверждаю»                                      на  педагогическом  Совете №5      Заведующая МАДОУ

протокол  № 5 «Детский сад №42»

от «31»05.2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Б.Волкова/

 Приказ № 204от «31»05.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогических работников**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42»**

**1. Общие положения**

Методическое объединение педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее - МАДОУ) создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

**2. Задачи**

2.1. Анализ авторских программ и методик.

2.2. Организация открытых просмотров и мастер-классов по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

2.3. Анализ состояния экспериментальной работы в МАДОУ.

2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образова­тельных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

**3. Функции и организация деятельности**

3.1. Функциями методического объединения являются:

-  изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

-   отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;

-   участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

-  ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам контроля внутри учреждения;

-  взаимопосещение организации непосредственно-образовательной деятельности по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

-   организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

-   укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного МАДОУ, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

**4. Права**

4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.

4.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

**5. Обязанности членов методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.3. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации»", нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

**6. Управление деятельностью**

Методическим объединением руководит старший воспитатель.

План работы методического объединения утверждается заведующим МАДОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

**7. Порядок документирования**

Заседания методического объединения педагогических работников оформля­ются в виде протоколов. В конце учебного года руководство МАДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.