Принято Утверждаю

Общим Собранием МАДОУ заведующий МАДОУ «Детский

«Детский сад № 42» сад№42»

 Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Волкова

 Приказ№\_\_204\_от «\_31\_\_»\_\_05.\_2016\_г.

**Положение**

**о порядке организации и функционирования консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42»**

**для родителей (законных представителей) детей,**

 **не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

 **1.Общие положения**

1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закон от 29.12.2012г. г.  № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее по тексту - МАДОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Закон от 29.12.2012г. г.  № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей.

**2.Цель и задача функционирования консультативного пункта**

Цель деятельности консультационного пункта: формирование педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

**Задача:** оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, по различным вопросам образования детей до 7 лет.

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта в дошкольном учреждении.

3.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

3.3. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4.Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего.

3.5. График работы консультативного пункта и состав специалистов, привлечённых к работе на консультативном пункте, утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (при наличии), воспитатель, медицинская сестра,инструктор по физкультуре,музыкальный руководитель).

3.7. Деятельность всех специалистов дошкольного учреждения проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.8. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.9. Общее руководство работой консультативного пункта в дошкольного учреждения возлагается на старшего воспитателя и координатора работы консультативного пункта.

3.10. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в дошкольном учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов дошкольного учреждения в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта; обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы  консультативного пункта в дошкольном учреждении;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

**4 . Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного учреждения: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием МАДОУ .

4.4. Работа с родителями (законными представителями) в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

1. **Права и ответственность**

Родители имеют право:

5.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

МАДОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. МАДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**6. Контроль за деятельностью**

6.1. Руководитель МАДОУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

6.1. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.

**7. Делопроизводство**

Руководитель консультативного пункта ведет журнал обращений граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П№ п/п | Дата обращения | Ф.И.О. обратившегося | Дата рождения ребенка | Содержаниеобращения | К каким специалистам направлен обратившийся | Методы оказания помощи | Место проведения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.1.Специалисты МАДОУ оказывающие консультативную помощь родителям (законным представителям), фиксируют тематику обращений, формы и методы оказания помощи семьям в журнале обращений граждан.

7.2.Руководитель консультативного пункта в конце учебного года отчитывается на итоговом педагогическом совете о работе консультативного пункта.