Принято Утверждаю

Общим Собранием МАДОУ заведующий МАДОУ «Детский

«Детский сад№42» сад№42»

 Протокол №\_\_\_от «\_30\_»\_052016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Волкова

 Приказ №\_204 от «\_31» 05.2016г.

Согласовано

Председатель ПК

МАДОУ «Детский сад №42»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Беляева/

**Положение о комиссии по социальному страхованию**

**муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения**

 **«Детский сад № 42»**

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в МАДОУ «Детский сад № 42»(далее — МАДОУ) образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации, Республики Мордовия.

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в МАДОУ, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации МАДОУ (работников бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании работников  на паритетной основе: из числа представителей администрации МАДОУ — 2 человека, из числа делегированных комитетом первичной профсоюзной организации работников МАДОУ — три человека; всего в состав комиссии входит пять человек.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Типового положения и утверждено Конференцией.

**II. Функции комиссии**

2.1. Комиссия решает вопросы:

* о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санатория — профилактория, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
* о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, питании.

2.2. Комиссия:

* осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ;
* проверяет правильность определения администрацией МАДОУ права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
* рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МАДОУ.
* 2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в МАДОУ вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**III. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

* проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МАДОУ;
* запрашивать у администрации МАДОУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
* принимать участие в выяснении администрацией МАДОУ, органами государственного надзора и контроля, и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
* участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации по Республики Мордовия ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
* участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории МАДОУ;
* участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МАДОУ;
* обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации по Республики Мордовия, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией МАДОУ, а также в случаях неисполнения администрацией МАДОУ решений комиссии;
* получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
* вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в МАДОУ;
* участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МАДОУ.

3.2. Комиссия обязана:

* в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МАДОУ, отделение (филиал отделения) Фонда;
* представлять материалы о работе комиссии по вопросам отделения (филиала отделения) Фонда;
* представлять общему собранию и администрации МАДОУ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
* рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников МАДОУ по вопросам социального страхования.

**IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия избирается на срок до 3 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя или невозможности его исполнять свои обязанности полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

**V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решения комиссии**

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

**VI. Порядок принятия, дополнения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на общем собрании работников МАДОУ в порядке, предусмотренном Положением об общем собрании.