Принято Утверждаю

Общим Собранием МДОУ заведующий МДОУ «Детский

«Детский сад№42» сад№42»

 Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Волкова

 Приказ№\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_2016г.

**Положение о мониторинге**

**качества предоставляемых услуг**

**в муниципальном автономном дошкольном**

 **образовательном учреждении**

 **«Детский сад № 42»**

***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Положением о контрольной деятельности МАДОУ»Детский сад № 42»..

1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МАДОУ.

1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МАДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

***2. Цель, задачи и направления мониторинга***

2.1***. Целью*** мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МАДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. ***Задачи мониторинга:***

* сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
* принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
* оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. ***Направления мониторинга*** определяются в соответствии с целью и задачами МАДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

* реализация базовых и парциальных учебных программ;
* уровень физического и психического развития воспитанников;
* состояние здоровья воспитанников;
* адаптация вновь прибывших детей к условиям МАДОУ;
* готовность детей подготовительных групп к школе;
* эмоциональное благополучие воспитанников в МАДОУ;
* уровень профессиональной компетентности педагогов;
* развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МАДОУ;
* предметно-развивающая среда;
* материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
* удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МАДОУ услуг.

***3.Организация мониторинга***

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МАДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МАДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей МАДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие ***методы:***

* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
* эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
* беседа;
* опрос;
* анкетирование;
* тестирование;
* анализ продуктов деятельности;
* сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,

- конкретность,

-объективность,

- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, МПк МАДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

* результаты мониторинга,
* управленческое решение по его результатам,
* ответственные лица по исполнению решения,
* сроки устранения недостатков,
* сроки проведения контроля устранения недостатков,
* поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.