

Принято  
Общим Собранием МАДОУ  
«Детский сад № 42»  
Протокол № 2 от « 30 » 05.2016г.



Утверждаю  
заведующий МАДОУ «Детский  
сад № 42»  
Н.Б.Волкова  
Приказ №204 от «31»05.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
работников муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад № 42» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.  
Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - определяет основные направления деятельности Учреждения;
  - вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, других локальных актов;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - рассматривает вопросы трудовой дисциплины.
    - утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
    - избирает органы управления;
    - утверждает Положение о порядке и условиях формирования выплат стимулирующего характера;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
  - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения.
- Общее собрание не может выступать от имени Учреждения.
- При принятии нормативно-правовых актов учитывается мнение Общего собрания.

#### 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и к заведующему.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Представители Учредителя, приглашенные на собрание пользуются правом решающего голоса, другие приглашенные, включая представителей родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания Учреждения:

- 1) организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;
- 4) определяет повестку Общего собрания;
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.4. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

5.5. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

#### 6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Советом педагогов, Родительским комитетом;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## 7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов

фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы заверяются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в пределах Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

