«Принято»                 «Утверждаю»                                     на  педагогическом  Совете №\_\_      Заведующая МАДОУ

Протокол  № \_\_ «Детский сад № 42»

от «\_\_\_»\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Б.Волкова/

 Приказ № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_201\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42».

**1. Общее положение**

 Педагогический час - проводится для решения актуальных проблем организации педагогического процесса в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее МАДОУ).

 **2. Задачи**

2.1. Разработка оптимальных методов психолого-педагогической работы.

2.2. Анализ педагогического процесса.

2.3. Подготовка общих мероприятий.

2.4. Отчеты воспитателей по усвоению программы воспитанниками.

2.5. Вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.

2.6. Просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию.

2.7 Консультации и доклады для педагогов.

**3. Структура**

3.1. В состав педагогического часа входят все педагогические работники МАДОУ, медсестра.

3.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педагогического часа избирается председатель и секретарь.

**4. Организация работы**

4.1. Деятельность педагогического часа основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов коллектива.

4.2. Заседание проходят 1 раз в месяц.

4.3. Решения принимаются большинством голосов.

4.4. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

**5. Документация**

5.1. Положение о педагогическом часе.

5.2. Протоколы заседаний педагогического часа.