

Решение Педсовета № 6 от « 30 » 08 2024 г. «Утверждаю»

Протокол № 6 от « 30»08 2024 г.

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 42»

И.Б.Волкова/

Приказ № 251 от « 30 » 08 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 42» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель : Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития

Содержание годового планирования

1. Общие сведения:

Визитная карточка МАДОУ.

1.1. Общие сведения.

1.2. Организационная структура МАДОУ.

1.3. Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за 2023-2024 учебный год.

1.4. Приоритетное направление в работе педагогического коллектива.

1.5. Инновационное направление работы педагогического коллектива.

1.6. Основные задачи работы педагогического коллектива на новый 2022-2023 учебный год.

2. Работа с кадрами:

2.1. Сведения по кадрам.

2.2. График повышения квалификации педагогов.

2.3. Перспективный план-график аттестации педагогических работников.

2.4. План работы аттестационной комиссии.

2.5. План работы над темами самообразования педагогов.

2.6. Перспективный план изучения передового педагогического опыта.

3. Организационно-педагогическая работа:

3.1. Циклограмма проведения основных методических мероприятий в течение года.

3.2. Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету.

3.3. Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету.

3.4. Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету.

3.5. Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету.

3.6. Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.

3.7. Заседание педагогического Совета №6. Подготовка к педагогическому Совету.

3.8. Коллективные открытые просмотры.

3.9. План проведения семинаров, мастер-классов

3.10. План проведения смотров – конкурсов.

3.11. План проведения педагогических часов

3.12. План проведения консультаций для педагогов.

3.13. План заседания творческой группы по реализации инновационных направлений в работе МАДОУ.

3.14. План работы ППк МАДОУ.

3.15. План проведения месячников.

3.16. План мероприятий по реализации регионального компонента в образовательной деятельности дошкольников.

3.17. План работы школы молодого воспитателя.

4. Работа с детьми:

4.1. Схема организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Календарный план воспитательной работы.

4.4. Учебный план.

4.5. Сетка занятий.

4.6. Учебный план системы дополнительных услуг.

4.7. Сетка занятий кружков.

4.8. Программы, технологии.

4.9. Планы мероприятий для детей.

4.10. План мероприятий по формированию условий доступности для детей – инвалидов .

5. Контроль и руководство:

5.1. План мероприятий по осуществлению контроля.

6. Взаимодействие с семьями воспитанников:

6.1. Циклограмма работы с семьями воспитанников.

6.2. Программа изучения семей воспитанников

6.3. План работы с родителями.

6.4. План работы клуба «Молодой семьи».

6.5. План работы клуба «Будущий первоклассник».

6.6. План работы МАДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.

6.7. Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста.

6.8. План работы Совета родителей

6.9. План мероприятий школы здоровья для родителей.

6.10. План работы бесплатного консультативного центра для родителей, воспитывающих детей в семье «Сотрудничество».

7. Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа:

7.1. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительной работы с сотрудниками ДОУ.

7.2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

7.3. План-схема оздоровительных и закаляющих мероприятий.

7.4. Работа по снижению заболеваемости.

7.5. План работы по организации питания.

8. Взаимодействие с общественными и государственными организациями

8.1. Взаимодействие МАДОУ с социумом. (схема).

8.2. План работы по преемственности со школой.

9. Административно-хозяйственная работа:

9.1. Схема структуры внутрисадового управления.

9.2. План проведения общих собраний трудового коллектива.

9.3. План проведения совещаний при заведующем.

9.4. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.

9.5. План административно-хозяйственной работы МАДОУ.

9.6. График дежурства администрации. График приема населения.

9.7. План работы профсоюзного комитета ДОУ

9.8. Мероприятия по охране труда.

10. Безопасность.

10.1. Профилактика дорожной безопасности.

10.2. Противопожарная безопасность.

10.3. Антитеррористическая безопасность.

11. План работы Службы медиации.

Приложение:

1. Итоги работы педагогического коллектива за учебный год (участие в республиканских, городских мероприятиях).
2. Схема анализа годового плана.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Тип	дошкольное образовательное учреждение
Вид	детский сад
Организационно-правовая структура	муниципальное, автономное образовательное учреждение
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия РО №014544 (бессрочная)
Местонахождение	МАДОУ расположен по адресу: 430033, г. Саранск, Проспект 60 лет Октября, д.23
Режим работы	МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.
Структура и количество групп. Количество воспитанников	Количество групп-11 Количество воспитанников по проекту – 220 Фактическое количество воспитанников-227 1 группа -1 младшая до 3-х лет 1 группа разновозрастная до 4-х лет 2 группы от 3-х до 4-х лет 2 группы от 4-х до 5 лет 2 группы от 5-ти до 6 лет 2 группы от 6-ти до 7 лет 1 группа разновозрастная от 3-х до 7 лет
Наличие сайта	http://www.schoolrm.ru/detsad_sar/ds42sar/
Контактная информация	Контактный телефон – +7(8342) 33-38-10 +7(8342) 33-33-54 E-mail: ds.42 saevinova@gmail.com

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №42»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42», Адрес: Проспект 60 лет Октября, д.23, Телефоны: 33-33-534, 33-38-10, 33-33-52, Адрес электронной почты: ds42evinova@gmail.com

Внешние связи

ГБУ ДПО МРИО, МГПИ
им.Е.Е.Евсевьева
МОУ «Средняя школа №5»
Библиотека им.С.Я Маршак
Городской центр театра и кино
«Крошка»
ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №3»

Дополнительные образовательные услуги

«Логоритмика»
«Хореография»
«Изостудия «Палитра»
«Конструирование»

«Математика плюс»
«Сточет по методике Н.Зайцева»
«Риторика»
«Пластилиновая ворона»
«Волшебные пальчики»
«Сенсорика»
«Ментальное развитие»
«Природа плюс»
«Каллиграфия»
«Юный пешеход»
«Умный ребенок»

Направление инновационной деятельности:

Программы

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ
«Детский сад № 42»

Группы

1-я млад-
шая

2-е младшие

Разновозраст-
ная

Средние

Базовые компоненты предметно-пространственной среды:

Мини-музей краеведения
Спортивный зал
Музыкальный зал
Малая Третьяковка
Центр патриотического воспитания

Старшие

Подгото-
вительные
8, 9

Педагогические кадры

**Количество педагогов-
20**

Образование:
Высшее-19
Среднее -
профессиональное-1

**Квалификационные
категории:**
Высшая-10
Первая-3
Специалисты:
Инструктор по
физкультуре-1
Музыкальный
руководитель-1

Дополнительные платные оздоровительные услуги:
фитотерапия, оздоровительный массаж, физиотерапия, кислородный
коктейль, витаминотерапия, биопротон, ароматерапия

1.2.Организационная структура МАДОУ

1. Заведующая МАДОУ

2. Заместитель заведующей по АХЧ

3. Ст.воспитатель

4.Гл.бухгалтер

5. Педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель,инструктор по физкультуре)

6. Помощники воспитателей

7. Обслуживающий персонал (повара, кладовщик, машинист по стирке белья, кастелянша, рабочий по обслуживанию здания,уборщица служебных помещений,кладовщица, сторожа, дворник).

1.3.Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за 2023-2024учебный год:

Сроки проведения анализа: 03.05.2024–29.05.2024.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности МАДОУ «Детский сад № 42» за 2023-2024 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Содержание аналитической справки

<https://ds42-saransk-r13.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/analiticheskaya-spravka-po-organizatsii-vospitatelno-obrazovatelного-protssesa-za-2023-2024-uchebnyy-god.html>

2.РАБОТА С КАДРАМИ

2.1.СВЕДЕНИЯ ПО КАДРАМ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №42»

№	ФИО	Должность	Дата рождения	Наименование учебного заведения, год окончания, серия и номер диплома	Специальность по диплому/ квалификация	Стаж работы				Кв.к	Награды
						Общий стаж	Педаг. стаж	На зан. должности	В данном учр.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
1	Колдаева Валентина Григорьевна	Воспитатель	20.06.1983	МГПИ им.М.Е.Евсевьева, Ф-т:дошкольный Год окончания:2019, № диплома:101324 4769227 от 08.07	Квалификация : бакалавр Специальность: воспитатель	20	5	5	5	I	
2	Яушкина Валентина Петровна	Воспитатель	02.12.1979	ФГБОУ ВО МГПИ им. М. Е. Евсевьева», Ф-т:дошкольный Год окончания:2004, № диплома: 0820794 от 30.06	Квал: Педагогика и методика дошкольного образования дополнительной специальностью «Психология» Спец.: Педагог-психолог ,педагог дошкольного образования,	18	9	9	4	I	

3	Бершина Ирина Петровна	Воспитатель	28.11.1974	МГПИ им. Евсевьева , Ф-т: филологический Год окончания 1999г № диплома БВС 0450824 от 30.01 Проф.переподготовка МГПИ им.Евсевьева Год окончания:2015 № диплома:132402 509734 от 19.11	Квалиф: Учитель русского языка и лит. Спец. «филология» русский языка и лит. Проф.переподготовка « Педагогика и методика дошкольного образования» Кв.: воспитатель	28	28	14	12	В	Гранд Главы Администрации г.о.Саранск Почетный работник общего образования РФ
4	Лещук Антонина Геннадьевна	Воспитатель	12.05.1966г.	МГПИ им. Евсевьева, Ф-т:физико- математический Год окончания:1989 г., № дирлома:ТВ № 010166 от 11.07	Квалиф. Преподаватель математики Спец. Математика с дополнительной специальностью физика	31	31	17	17	В	Грамота УО
5	Ключева Наталья Владимировна	Воспитатель	22.01.1986	ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огорева Фак.:Управление качеством Год окончания:2007 Диплом : ВСГ 2003 112, 2007 г. от 27.06 Проф.переподготовка ФГБОУ ВПО «Морд.гос.пед.инст.им.М.Е.Евсевьева»,, Фак. Дошкольный Диплом:132405964267 от 23.11.2017	Квалиф.: Инженер-менеджер по специальности «Управление качеством Квалиф. дошк.образование с основами губернаторского дела, Спец.: воспитатель»	15	5	5	5	В	

6	Городнова Елена Юрьевна	Воспитатель	12.04. 1967г.	МГПИ им. М.Е.Евсевьева Фак. Дошкольное Диплом : 101324 0202427 от. 27.01. Год окончания:2014г	Квалиф. Организатор - методист дошкольного образования Спец.: Педагогика и методика дошкольного	37	37	37	6	В	
7	Волгапкина Татьяна Михайловна	Воспитатель	21.03. 1991	ФГБОУ ВПО «Российский государственный аграрный университет МСХА им.К.А.Темиряева, 2014	магистр	7	7	7	3	В	
8	Дугушкина Юлия Сергеевна	Воспитатель	01.06. 1995	ФГБОУ ВПО «МГПИ им.М.Е.Евсевьева» Фак. Психолого-пед. Диплом: 101305 0623177 от.05.07 Год окончания: 2017г.	Квалиф. Бакалавр , психолого –пед. образование Спец.: Бакалавр	5	5	5	5	В	-
10	Абузярова Эльвира Ряшитовна	Воспитатель	02.07. 1979	МГПИ . «им.М.Е.Евсевьева» Диплом ДВС №1157892от 30.06 Год окончания:2003г	Квалиф. Олиго френопедагогик а с доп.спец. «Логопедия» Спец. Учитель олигофренопеда гог и учитель- логопед	17	8	8	8	В	Благодарнос ть УО,2017

11	Яковкина Надежда Геннадьевна	Старший воспитатель	03.01.1964	МГУ им.Н.П.Огарева, ф-т-филологический, Диплом №790237 от 26.06 Год окончания 1986 г Проф.переподгот. :ФГБОУ ВПО «Морд.гос.пед.инст.им.М.Е.Евсевьева», 201г.	Квал.-Филолог , преподаватель Спец. Филология Проф.переподг	37	37	37	7	В	Медаль «За заслуги» в честь тысячелетия единения мордовского народа с народами российского государства, благодарность УО, Почетный работник общего образования
12	Шипунова Жанна Викторовна	Инструктор по физической культуре	06.07.1988	МГПИ им. Евсевьева Фак. Дошкольное Диплом № КЗ № 63840 от 27.01 Год окончания 2012г.	Квалификация: Организатор методист дошкольного образования Спец. Педагогика и методика дошкольного образования, учитель физической культуры	17	11	11	11	В	

13	Новикова Светлана Михайловна	Воспитатель	16.03. 1986	МГПИ им. Евсевьева Фак.- химбил Год окончания 2008 ВСГ 1156735 Профессиональная переподготовка ГБУ ДПО МРИО № диплома 132403603940	Квалификация: учитель биологии и химии Переподготовка- воспитатель дошкольного образования Спец.- биология с доп. спец. – химия - 2008; дошкольное образование с основами гувернаторского дела 2017	16	10	3	10	В	-
14	Ермакова Юлия Владимировна	Воспитатель	22.10. 1984	МГПИ им. Евсевьева Фак. Дошкольное Диплом№ КТ № 31161 от 28.01 Год окончания 2013г.	Квалификация: Организатор методист дошкольного образования Спец. Педагогика и методика дошкольного образования, воспитатель дошкольного образования	19	9	9	3	В	

15	Мязитова Рушания Раилевна	Воспитатель	08.09. 1979	ФБОУВО МГПИ им. Евсевьева Фак. Дошкольное Диплом № ВС № 1399669 от 27.01 Год окончания 2006г.	Квалификация: Организатор методист дошкольного образования Спец. Педагогика и методика дошкольного образования, воспитатель дошкольного образования. Педагог- психолог	20	19	10	3	В	
16	Ларькина Татьяна Владимировна	Воспитатель	02.09. 1972	МГПИ им. Евсевьева Фак. Дошкольное Диплом № АВС0556893 от 15.06.1998г. Год окончания : 1998.	Квалификация: педагог дошкольного образованияю Специальность: педагогика и методика дошкольного образования	35	29	29	2	В	Почетная грамота МО РФ 2010г.

17	Абдюшева Гузель Ильясовна	Воспитатель	05.01. 1987	ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный педагогический университет им.В.Г.Белинского. Диплом КЛ № 30822 От 07.05.2012. Год окончания 2012г. ФБОУВО МГПИ им. Евсевьева Диплом о профессиональной переподготовке 2277 от 01.10.2018г.	Квалификация: учитель русского языка и литературы. Специальность: русский язык и литература. Квалификация: Воспитатель	16	8	8	5		
18	Жаркова Светлана Андреевна	Воспитатель	25.06. 1993	ФБОУВО МГПИ им. Евсевьева, бакалавр, 2016г. ГБ ПОУ «Ичалковский педагогический колледж», 2019 ООО «Столичный учебный центр»- переподготовка, 2018г. ООО «Столичный учебный центр»- переподготовка, 2019г.	Бакалавр, педагогическое образование Преподавание в начальных классах. Квалификация: воспитатель,	5	5	4	4	Соотв.	

19	Исакова Мария Константиновна	Воспитатель		ФБОУВО МПШ им. Евсевьева,2016 ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»,2021.	Специальное дефектологическое образование,бакалавр. Профессиональная переподготовка-дошкольное воспитание	5	5	5	5		
20	Кривова Оксана Юрьевна	Воспитатель	28.06.1986	ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет им.Н.П.Огарева», <u>2009</u>	Экономист менеджер	13	-	-	-		

21	Иголина Ирина Николаевна	воспитатель	24.07.1991	Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 36». ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»-студент 3 курса.	Оператор электронно-вычислительных машин с получением среднего общего образования.	11	3	3	3		
----	--------------------------	-------------	------------	---	---	----	---	---	---	--	--

2.2. План прохождения курсов повышения квалификации педагогов

Сроки прохождения	ФИО слушателей
16.09.2024	Ермакова Ю.В.

2.3. Перспективный план-график аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч.г.

Предварительный план аттестации педагогических работников

МАДОУ «Детский сад № 42» в 2024-2025 учебном году

Таблица №1

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая П/М-педагог-методист, П/Н-педагог-наставник)	13	13	7	13	15
					ноября 2024 г.	декабря 2024 г.	февраля 2025 г.	марта 2025 г.	мая 2025 г.
1.	Исакова Мария Константиновна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	П				+	
2.	Жаркова Светлана Андреевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	П				+	
3.	Абузярова Эльвира Ряшитовна	воспитатель	В	В			+		
4.	Городнова Елена Юрьевна	воспитатель	В	В			+		

Переподготовка - 1

Кол-во педагогов на соответствие	Кол-во педагогов на первую категорию	Кол-во педагогов на высшую категорию
3	3	10

2.4. План работы аттестационной комиссии.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1	Заседание №1 Повестка заседания: 1. Утвердить состав аттестационной комиссии. 2. Распределение обязанностей и ознакомление с ними членов аттестационной комиссии. 3. Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников (анализ ситуации по составу педагогов на соответствие занимаемой должности, квалификационные категории).	сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
4	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
5	<i>Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации</i>	<i>за 30 календарных дней до аттестации</i>	Секретарь аттестационной комиссии
6	<i>Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации</i>	<i>в течение учебного года</i>	Старший воспитатель
7	<i>Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Открытый показ мероприятия.</i>	<i>в течение учебного года</i>	Аттестационная комиссия
8	<i>Подготовка представления</i>	<i>За 30 дней до аттестации</i>	Заведующая
9	<i>Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя</i>	<i>За 30 дней до дня проведения аттестации</i>	Старший воспитатель
10	Оформление информационных материалов по аттестации педагогических работников на стенде «Методическая работа»	Октябрь	Старший воспитатель
11	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
12	Помощь в оформлении педагогического	В течение года,	Старший

	портфолио	по запросу педагогов	воспитатель, педагоги - наставники
13	Заседание №2. Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками по новому порядку в соответствии с ФОП ДО». Цель: ознакомление с нормативными документами	Октябрь	Старший воспитатель
14	Систематизация и обобщение результатов аттестуемых	В соответствии с планом аттестации	Аттестационная комиссия
15	Заседание №3 Повестка заседания: Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации. 1. Анализ ситуации по составу педагогов вновь устроившихся. 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов на 2025-2026уч.г.	май	Аттестационная комиссия

2.5. План работы над темами самообразования педагогов.

№ п/п	Ф. И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Года работы над темой	Год освоения	Форма представления результатов работы-май
1	Колдаева Валентина Григорьевна	Воспитатель			1-й	Проект
2	Ларькина Татьяна Владимировна	Воспитатель				Проект
3	Яушкина Валентина Петровна	Воспитатель				Проект
4	Бершина Ирина Петровна	Воспитатель				Проект
5	Лещук Антонина Геннадьевна	Воспитатель				Проект
6	Ключева Наталья	Воспитатель				Проект

	Владимировна					
7	Исакова Мария Константиновна	Воспитатель				Проект
8	Городнова Елена Юрьевна	Воспитатель				Проект
10	Абузярова Эльвира Рашитовна	Воспитатель				Проект
11	Шипунова Жанна Викторовна	Инструктор по физкультуре				Проект
12	Яковкина Надежда Геннадьевна	Воспитатель				Програ мма
14	Ермакова Юлия Владимировна	Воспитатель				Проект
15	Мязитова Рушания Раилевна	Воспитатель				Проект
18	Волгапкина Татьяна Михайловна	Воспитатель				Проект
19	Ларькина Татьяна Владимировна	Воспитатель				Проект
22	Новикова Светлана Михайловна	Воспитатель				Проект
23	Абдюшева Гузель Ильясовна	Воспитатель				Проект

2.6. Перспективный план изучения передового педагогического опыта

Форма работы	2022-2023г.г.	2023-2024г.г.	2024-2025
Обобщение	<p>Ключева Н.В. Формирование экологической культуры дошкольников посредством развития познавательной деятельности.</p> <p>Колдаева В.Г. Формирование сенсорной культуры на основе дидактических игр.</p> <p>Новикова С.М. Сказки как средство повышения экологической культуры у дошкольников.</p>	<p>Бершина И.П. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников с помощью игр.</p> <p>Лещук А.Г. Элементарное экспериментирование с детьми 3-4 лет.</p> <p>Яушкина В.П. Формирование основ безопасности жизнедеятельности через познавательную активность.</p> <p>Абдюшева Г.И. Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей старшего возраста в различных видах деятельности.</p>	<p>Абузярова Э.Р. Воспитание основ экологической культуры дошкольников с использованием экологической тропы.</p>
Внедрение		<p>Ключева Н.В. Формирование экологической культуры дошкольников посредством развития познавательной деятельности.</p> <p>Колдаева В.Г. Формирование сенсорной культуры на основе дидактических игр.</p> <p>Новикова С.М. Сказки как средство повышения экологической культуры у дошкольников.</p>	<p>Бершина И.П. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников с помощью игр.</p> <p>Лещук А.Г. Элементарное экспериментирование с детьми 3-4 лет.</p> <p>Яушкина В.П. Формирование основ безопасности жизнедеятельности через познавательную активность.</p> <p>Абдюшева Г.И. Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей старшего возраста в различных видах деятельности.</p>
Распространение			<p>Ключева Н.В. Формирование экологической культуры дошкольников посредством развития познавательной деятельности.</p>

			<p>Колдаева В.Г. Формирование сенсорной культуры на основе дидактических игр.</p> <p>Новикова С.М. Сказки как средство повышения экологической культуры у дошкольников.</p>
--	--	--	---

3.ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Циклограмма проведения основных методических мероприятий в течение года.

№ п/п	Наименование мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Педсовет		*		*		*		*	*
2	Открытые просмотры		*	*	*	*	*	*	*	*
3	Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Заседания аттестационной комиссии	*	*							*
5	Школа молодого воспитателя	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	ППк	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Педчас	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Семинары, семинары-практикумы	*		*						
9	Смотры-конкурсы	*	*	*	*	*	*		*	*
10		*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Заседания творческой группы		*		*	*		*	*	*

Заседание педагогического Совета № 1

ОКТАБРЬ

Педсовет № 1		
Вид педсовета: тематический		
1.Тема: «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс».		
Цель: Обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО.		
Участники: педагоги МАДОУ		
Форма проведения: Круглый стол		
Место проведения: Музыкальный зал.		
Подготовка:		Ответственные
1.	Создание инициативной группы по проведению педагогического совета.	Заведующий
2.	Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме формирования профессиональных компетенций педагогов. Анкетирование педагогов на тему: «Сформированность профессиональной компетенции педагогов»	Ст.воспитатель
3.	Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами по теме педсовета.	Ст.воспитатель, педколлектив
4.	Тематический контроль: Результаты тематического контроля на тему: «Организация режимных моментов в группах»,утренний и вечерний круг.	Инициативная группа,заведующий, ст.воспитатель
5.	Результаты взаимоконтроля: «Развитие любознательности и познавательного интереса у дошкольников» в старших группах	ИГ
6.	Смотр – конкурс информационных уголков в приемной.	ИГ
7.	Анкетирование родителей «Качество образовательного процесса в ДОУ».	Ст.воспитатель,педколлектив
8.	Консультация: Профессиональные компетенции-что это такое?	Ст.воспитатель
9.	Педчас.Внедрение профессионального стандарта в ДОО.	
10.	Мастер-класс «Утренний круг»	Городнова Е.Ю.,воспитатель
11.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	Ст.воспитатель
12.	Подготовка проекта решения педагогического совета.	Инициативная группа
Повестка дня:		
Часть 1. Информационно-аналитическая.		
1	Вступительное слово заведующего с	Заведующий

	сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы, определением регламента.	
2	Итоги тематической проверки : Результаты тематического контроля на тему: «Организация режимных моментов в группах», анализа листов самооценки педагогов на соответствие требованиям профстандарта.	Старший воспитатель
3.	Результаты анкетирования родителей на тему: «Качество образовательного процесса в ДОО».	ИГ
4.	Итоги смотра – конкурса информационных уголков в приемной.	ИГ
Часть 2. Теоретическая		
1.	Выступление: Социальная значимость профессии педагога. Уклад дошкольной образовательной организации как основа воспитательного процесса.	Старший воспитатель
2.	1.Работа по самообразованию – одна из форм повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии. 2.Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО	Волгапкина Т.М., Бершина И.П.
Часть 3. Практическая.		
1.	Деловая игра «Эстафета передового опыта».	Ст.воспитатель
2.	Рефлексия	Педколлектив
1.	Часть 4. Обсуждение проекта решения Совета педагогов, его дополнение, утверждение.	Педколлектив МАДОУ

Заседание педагогического Совета №2.

ЯНВАРЬ

Педсовет № 3

Вид педсовета: тематический

Тема «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОО»

Цель: повышение качества работы педагогов в области инновационной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Участники: педагоги МАДОУ.

Форма проведения: методический марафон.

Место проведения: музыкальный зал.

Подготовка:		Ответственные
1.	Создание инициативной группы по проведению педагогического совета.	Заведующий
2.	Изучение научно – методической литературы по обсуждаемой проблеме.	Ст.воспитатель, педколлектив
3.	Систематизация литературного, иллюстративного материала по теме педсовета	Ст.воспитатель
4.	Педчас «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие»	Ст.воспитатель
5.	Консультация: «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»;	Музыкальный руководитель
6.	Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование родителей.	Старший воспитатель, педколлектив
7.	Памятки воспитателям	Абузярова Э.Р.воспитатель
8.	Анкетирование воспитателей по теме «Патриотическое воспитание дошкольников» Анкетирование для родителей по теме «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	Старший воспитатель, ИГ
9	Консультация для родителей "Как рассказать ребенку о войне"	Воспитатели групп
10.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	Ст.воспитатель, инициативная группа
11.	Консультация для педагогов «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Старший воспитатель
12.	Смотр-конкурс патриотических уголков среди групп ДОО	Инициативная группа.
13.	Подготовка проекта решения педагогического совета.	Инициативная группа
14.	Коллективный просмотр ООД по нравственно-патриотическому воспитанию .	Воспитатели групп Новикова С.М., Першина А.С.
15.	Семинар-практикум организация выставки народной игрушки в мини-музее	Старший воспитатель, члены ИГ
16.	Тематический контроль: организация работы ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию	Старший воспитатель, члены ИГ
Повестка дня:		
	Часть 1. Информационно-аналитическая.	
1	Вступительное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы, определением регламента.	Заведующий
2	Итоги контроля:	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - планирование образовательной работы с детьми по теме; - ЗУН детей по теме; - самоанализ воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; - открытый просмотр НОД в средней группе по теме; - наглядная информация для родителей; - итоги смотра-конкурса «Юный патриот»; <p>2. «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»;</p>	
3.	Анализ коллективных просмотров по нравственно-патриотическому воспитанию	Ст.воспитатель,воспитатели
4.	Итоги смотра-конкурса уголков по патриотическому воспитанию.	Инициативная группа
	Часть 2.Теоретическая	
1	Сообщение : Использование Кликкроссинга по нравственно-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста .	Старший воспитатель
2	Сообщение :Русские народные сказки как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Ларькина Т.В.,воспитатель
3.	Сообщение:Изучение традиций родного края как потенциал патриотического воспитания.	Бершина И.П.,воспитатель
4.	Сообщение:Приобщение к истокам народной культуры как одно из условий патриотического воспитания дошкольников	Ермакова Ю.В.,воспитатель
5.	Сообщение:Изучение декоративно-прикладного искусства как средство нравственно-патриотического воспитания	Мязитова Р.Р.,воспитатель
6.	Сообщение: Организация работы по использованию интерактивной экспозиции музея в решении задач патриотического воспитания дошкольников.	Воспитатель Городнова Е.Ю.
7.	Формы организации патриотической работы с детьми через ознакомление с военными профессиями	Воспитатель Абдюшева Г.И.
	Часть 3.Практическая.	
1.	Деловая игра«НАША РОДИНА – РОССИЯ!»	Педколлектив
2.	Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников	

1.	Часть 4. Обсуждение проекта решения Совета педагогов, его дополнение, утверждение.	Педколлектив МАДОУ
----	---	--------------------

Заседание педагогического Совета №3.

МАРТ

<p>Педсовет № 2 Вид педсовета: тематический Тема: «Современные подходы к формированию у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью» Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни. 2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями. <p>Участники: педагоги МАДОУ Форма проведения: Круглый стол Место проведения: Музыкальный зал.</p>		
Подготовка:		Ответственные
1	Создание инициативной группы по проведению педагогического совета.	Заведующий
2	Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами по теме педсовета.	Ст.воспитатель, педколлектив
3	Педчас «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения и семьи»	Старший воспитатель
4	Мастер-класс «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателей.	Старший воспитатель
5	Тематический контроль: система здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной работы в возрастных группах	Инициативная группа, заведующий, ст.воспитатель
6	Анкетирование родителей по здоровьесбережению: «Здоровье и ребёнок».	Воспитатели групп
7	Коллективные просмотры занятий по физической культуре.	Инструктор по физической культуре, воспитатели младших групп
8	Проведение анализа физического развития и состояния здоровья воспитанников.	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

9.	Смотр – конкурс на лучший физкультурный центр среди групп ДОО «СПОРТЛАНДИЯ» и обсуждение их результатов	Старший воспитатель,ИГ
10.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	Ст.воспитатель,ИГ
11.	Консультация: «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОО в условиях современных инноваций»	Старший воспитатель
12	Подготовка проекта решения педагогического совета.	Инициативная группа
Повестка дня:		
	Часть 1. Информационно-аналитическая. Форма проведения: Аукцион педагогических идей.	
1	Вступительное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы, определением регламента.	Заведующий
2.	Итоги тематического контроля: «Формирование у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью	Заведующий
3.	«Анализ состояния здоровья воспитанников МАДОУ.Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья».	Медсестра
4.	Отчет по реализации инновационных проектов	Иниц.группа
Часть 2.Теоретическая		
1.	Доклад: «Физкультурно – оздоровительная работа в контексте с ФГОС ДО,ФОП ДО»	Старший воспитатель
2.	Анализ физического развития детей – инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре Шипунова Ж.В.
3.	Выступление:Методики нетрадиционного оздоровления детей.	Инструктор по физической культуре Шипунова Ж.В.
4.	Выступление:Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности в течение дня.	Першина А.С.
5.	Инновации в сфере физического воспитания детей дошкольного возраста.	
6.	Презентация:Здоровьесберегающие технологии.	Воспитатель Мязитова Р.Р
7.	Из опыта работы: «Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей»	Воспитатель Абдюшева Г.И.
8.	«Режим двигательной и интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия по безопасности»	Новикова С.М.,воспитатель
9.	Отчеты педагогов о применении здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	Воспитатели
Часть 3.Практическая.		
1.	Тренинг: «Эмоциональное выгорание»	Ст.воспитатель
2.	Рефлексия	Педколлектив

1.	Часть 4. Обсуждение проекта решения Совета педагогов, его дополнение, утверждение.	Педколлектив МАДОУ
----	---	--------------------

Заседание педагогического Совета №4.

АПРЕЛЬ

Педсовет № 4		
Вид педсовета: тематический		
Тема: «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста через различные формы работы»		
Цель: Систематизация знаний педагогов по проблеме, вооружить практическими методами и навыками работы по развитию речи дошкольников.		
Участники: педагоги МАДОУ.		
Форма проведения: Смысло – деятельностьная игра		
Место проведения: музыкальный зал.		
Подготовка:		Ответственные
1.	Создание инициативной группы по проведению педагогического совета.	Заведующий
2.	Изучение научно – методической литературы по обсуждаемой проблеме.	Ст.воспитатель
3.	Систематизация литературного, иллюстративного материала по теме в метод.кабинете и группах	Ст.воспитатель, педколлектив
5.	Тематический контроль «Речевое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО,ФОП ДО»	Инициативная группа,заведующий, ст.воспитатель
6.	Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование	Ст.воспитатель
7	Анкетирование: «Речевое развитие дошкольников»	Воспитатели групп
9	Разработка сценария проведения педагогического совета.	Старший воспитатель,инициативная группа
10	Подготовка средств реализации педсовета	Старший воспитатель
11	Семинар для педагогов ДОО «Мелкая моторика как средство речевого развития»	Старший воспитатель
	Педчас: ознакомление педагогов с нормативной базой, структурой и материалами по наполняемости программы воспитания ДОО	

12	Консультация: «Современные подходы к речевому развитию дошкольников»	Старший воспитатель.
13.	Коллективный просмотр открытого занятия по развитию речи	Исакова М.К.,воспитатель
14	Смотр-конкурс дидактических игр по развитию речи.	
15.	Подготовка проекта решения педагогического совета	Инициативная группа
Повестка дня:		
	Часть 1. Информационно-аналитическая.	
1	Вступительное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы, определением регламента.	Заведующий
2	Итоги тематической проверки: Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО,ФООП ДО»	Старший воспитатель
	Часть 2.Теоретическая	
4.	Доклад«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».	Ст.воспитатель,
	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через ознакомление с устным народным творчеством»	Колдаева В.Г.,воспитатель
	Часть 3.Практическая.	
1.	Деловая игра для педагогов «Развитие речи детей в ДОО» - старший воспитатель	Педколлектив
2.	«Речевая игротека» - презентация игр по речевому развитию.	Ст.воспитатель
3	Рефлексия	Педколлектив
1.	Часть 4. Обсуждение проекта решения Совета педагогов, его дополнение, утверждение.	Педколлектив МАДОУ

3.5.Заседание педагогического Совета №5.Подготовка к педагогическому Совету.

Педсовет № 5		
Вид педсовета: итоговый		
Тема: «Педагогическая ярмарка наших достижений в 2024-2025 уч.г.»		
Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.		
Участники: педагоги МАДОУ		
Форма проведения: Устный журнал		
Место проведения: Музыкальный зал.		
Подготовка:		Ответственные
1.	Создание инициативной группы по проведению педагогического совета.	Заведующий
2.	Анализ деятельности МАДОУ	Ст.воспитатель, педколлектив
3.	Систематизация литературного, иллюстративного материала по теме педсовета	Ст.воспитатель
4.	Анализ оздоровительной работы дошкольников за 2024-2025 учебный год.	Инструктор по физкультуре
5.	Мониторинг обследования детей по выполнению программы.	Инициативная группа, заведующий, ст.воспитатель
6.	Мониторинг оказания дополнительных платных услуг	Ст.воспитатель
7.	Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг	Ст. воспитатель
8.	Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель
9.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	Ст.воспитатель, инициативная группа
10.	Смотр готовности групп к летнему оздоровительному периоду	Инициативная группа.
11.	Анализ работы 1 младших групп	Воспитатели 1 мл.гр.
12.	Анализ работы общественных педагогических объединений	Ст.воспитатель
13.	Педчас 1.Итоги мониторинга образовательной деятельности. 2.Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Старший воспитатель
14.	Смотр-конкурс готовности групп и участков к летнему оздоровительному периоду.	Старший воспитатель, ИГ
15.	Коллективный просмотр итоговых занятий.	Педколлектив
16.	Подготовка проекта решения педагогического совета.	Инициативная группа
Повестка дня:		
Часть 1. Информационно-аналитическая.		

1	Вступительное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы, определением регламента.	Заведующий
2	Доклад: Проблемно-ориентированный анализ работы ДОО в текущем учебном году. Итоги смотра готовности ДОО к летнему оздоровительному периоду. Знакомство с приказом о переходе на ЛОП 2024г. и обзор итогов тематической проверки: «Создание условий для летней оздоровительной компании 2024». Знакомство с планом работы ДОО в ЛОП период; с режимом дня, графиками, сеткой занятий.	Ст.воспитатель
3.	Отчет об оздоровительной работе дошкольной организации.	Инструктор по физической культуре Шипунова Ж.В., медсестра Плошанина Н.П.
4.	Анализ музыкального воспитания .	Муз.руководитель
5	Педагогическая ярмарка наших достижений.	Ст.воспитатель
6	Просмотр видеоролика: «Хрупкие подарки»: Самая мудрая притча о воспитании.	Воспитатель Каравашкина Д.В.
7	Обобщение опыта по наставничеству.	Воспитатель Лещук А.Г.
8	Консультация: Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	
9	Видеофильм: Уклад в ДОО.	Ст.воспитатель
10	Определение задач и направлений работы МАДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующая
	Часть 2. Теоретическая	
1	Доклад: Работа МАДОУ в учебном году	Ст.воспитатель
2	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период и режимных моментов	Педколлектив
	Часть 3. Практическая.	
1	Моделирование педагогических ситуаций летнего периода	Ст.воспитатель, педколлектив
2	Чай-пауза	Педколлектив
10.	Часть 4. Обсуждение проекта решения Совета педагогов, его дополнение, утверждение.	Педколлектив МАДОУ

3.5. Заседание педагогического Совета №6.

АВГУСТ

<p>Педсовет № 6 Вид педсовета: установочный Тема: «Качество образования как основной показатель работы детского сада» Цель: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение</p>

целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2024-2025год.		
Участники: педагоги МАДОУ		
Форма проведения: конференция		
Место проведения: музыкальный зал.		
Подготовка:		Ответственные
1.	Создание инициативной группы по проведению педагогического совета.	Заведующий
2.	Изучение научно – методической литературы по обсуждаемой проблеме.	Ст.воспитатель, педколлектив
3.	Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году.	Ст.воспитатель,педколлектив
4.	Подготовка отчетов работы МАДОУ за летний оздоровительный период.	Ст.воспитатель
5.	Педчас: Проведение педагогами мониторинга	Ст.воспитатель
6	Смотр-конкур готовности групп к новому учебному году.	Инициативная группа.
7.	Консультации:	
	Мини-тренинг: «Профилактика постотпускного синдрома»	Тарший воспитатель
8.	Подготовка проекта решения педагогического совета.	Инициативная группа
Повестка дня:		
	Часть 1. Информационно-аналитическая.	
1	Вступительное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы, определением регламента.	Заведующий
2	Выступление: Готовность к новому учебному году.	Заведующий
3.	Работа д/с по задачам на 2024-2025уч.г.	Ст.воспитатель,воспитатели
4.	Доклад «Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы».	
5.	Анализ работы летней оздоровительной компании.	Иниц.группа
	Часть 2.Теоретическая	
1.	Доклад «Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы».	Старший воспитатель
2.	Доклад: . Утверждение проекта годового плана работы дошкольной организации на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель
3.	Мониторинг потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в области воспитания и образования дошкольников.	Старший воспитатель
4.	Сообщение: «Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы». Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО	Воспитатели подготовительных групп

	Часть 3.Практическая.	
1.	Представление номенклатуры дел групп	Воспитатели
2.	Утверждение локальных актов и документов, регламентирующих деятельность МАДОУ в учебном году	Педколлектив
1.	Часть 4. Обсуждение проекта решения Совета педагогов, его дополнение, утверждение.	Педколлектив МАДОУ

3.8.Коллективные открытые просмотры.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Коллективный просмотр занятий по образовательным областям	октябрь	Воспитатели групп.	
2	Коллективный просмотр занятий по обучению грамоте	ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп.	
3	Коллективный просмотр занятий по аппликации	декабрь	Воспитатель: Мязитова Р.Р.,Городнова Е.Ю.,Исакова М.К.	
4	Коллективный просмотр занятий по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах	январь	Воспитатель Новикова С.М.,Абдюшева Г.И.,Бершина И.П.	
5	Коллективный просмотр досуга,посвященного 23 февраля	февраль	Воспитатели групп	
6	Коллективные просмотры занятий по физической культуре.	март	Инструктор по физической культуре Шипунова Ж.В.	
7	Коллективный просмотр открытого занятия по развитию речи	апрель	Воспитатели:Волгапкина Т.М.,Ключева Н.В.,Абузярова Э.Р.	
8	Итоговые занятия	май	Воспитатели и специалисты	

3.9.План проведения мастер-классов и семинаров-практикумов

№ п/п	Наименование	Ответственные	Срок проведения
-------	--------------	---------------	-----------------

1	Мастер-класс «Утренний круг»	Городнова Е.Ю., воспитатель	Октябрь
2	Семинар-практикум организация выставки народной игрушки в мини-музее	Старший воспитатель, члены ИГ	январь
3	Мастер-класс «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателей.	Старший воспитатель	март
4	Семинар для педагогов ДОО «Мелкая моторика как средство речевого развития»	Старший воспитатель	апрель

3.10. План проведения смотров – конкурсов.

№ п/п	Наименование конкурса	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Готовность групп к новому учебному году.	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	
2	Смотр – конкурс информационных уголков в приемной.	октябрь	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	
3	Смотр – конкурс на лучший физкультурный центр среди групп ДОО «СПОРТЛАНДИЯ» и обсуждение их результатов	ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	
4	Смотр-конкурс украшения групп к новогодним праздникам	декабрь	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	
5	Смотр-конкурс зимних участков.	январь	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	
6	Смотр-конкурс патриотических уголков среди групп ДОО	март	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	

7	Смотр-конкурсдидактических игр по развитию речи.	апрель	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	
8	Смотр-конкурс:Готовность групп к летнему оздоровительному периоду	май	Воспитатели, старший воспитатель, инициативная группа	

Выставки и конкурсы

№ п/п	Наименование конкурса	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
Общесадовские				
1	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Март	Воспитатели групп	
3	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели групп	
4	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели групп	
4	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели групп	

Муниципальные

№ п/п	Наименование конкурса	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Азбука безопасности	Сентябрь	Педколлектив	
2	Бабань парь	Октябрь		
3	Вечкевикс мастер,	Ноябрь		

	синичкин день			
4	Фабрика Деда Мороза	Декабрь		
5	Рождественский венок	Январь		
6	Зеленый огонек	Февраль		
7	Сценарии национальных праздников, лучший национальный костюм	Март		
8	Месячник экологического воспитания	Апрель		
9	Готовность к летнему оздоровительному периоду	Май		

3.11. План проведения педагогических часов

Тема	Месяц	Ответственные	Выполнение
1. Готовность к новому учебному году. 2. Принятие решения о реализации представленного годового плана на 2024-2025 учебный год; 3. Мониторинг индивидуальных достижений детей дошкольного возраста.	сентябрь		
1. Внедрение профессионального стандарта в ДОО. 2. Организация дополнительных платных оздоровительных услуг.	октябрь		
1. Организация работы общественно-педагогических объединений.	ноябрь		
1. Подготовка к новогодним утренникам	декабрь		
1. Сохранение здоровья дошкольников в	январь		

повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения и семьи.			
1.Инновационная деятельность педагогов.	февраль		
1.Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие.	март		
1.Ознакомление педагогов с нормативной базой, структурой и материалами по наполняемости программы воспитания ДОО	апрель		
1.Итоги мониторинга образовательной деятельности. 2.Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май		

3.12.План проведения консультаций для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Дата проведения	Ответственные
1	Педагогическая диагностика: как организовать и проводить.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Профессиональные компетенции-что это такое?	октябрь	
3	Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями.	ноябрь	
4	Что такое психологически безопасная образовательная среда.	декабрь	
5	Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	январь	
6	Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО.	февраль	
7	Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОО в условиях современных инноваций.	март	

8	Современные подходы к речевому развитию дошкольников.	апрель
9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май
10.	По запросам педагогов.	в течение уч.года

3.13.План заседания творческой группы по реализации инновационных направлений в работе МАДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
<i>Работа с детьми</i>			
<i>Организационно-педагогическая деятельность</i>			
1	Заседание №1. 1.Изучение новой нормативно – правовой документации по экологическому направлению. 2. Внесение изменений в программу «Одаренный ребенок» в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Заседание №2. 1.Обобщение итогов инновационной деятельности. 2.Составление технологических карт по сюжетно-ролевой игре.	октябрь	ТГ

3	Заседание №3. 1.Разработка дорожной карты по инновационной деятельности. 2. Разработка системы контроля за проведением инновационной деятельности. 3. Разработка диагностического инструментария по инновационной деятельности. Подготовка отчета по инновационной деятельности.	ноябрь	ТГ
4	Заседание №4. 1.Лучший педагогический опыт по инновационному направлению.	апрель	ТГ
5	Заседание №5. 1.Отчет педагогов по реализации инновационной деятельности. 2. Обобщение опыта работы педагогов исследовательской и экспериментальной деятельности	май	ТГ, педколлектив

3.14.План работы психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад № 42»

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

№ п/п	Тема заседания	Сроки заседания	Ответст-венные
1	Заседание №1 Повестка дня: 1.Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2023-2024уч.г. 2.Выборы председателя,зам.председателя,секретаря ППк.Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МАДОУ. 3.Анализ нормативно-правовой базы по организации работы ППк в соответствии с ФОП ДО.	09	Председатель ППк, члены ППк

	<p>4. Анализ состояния здоровья детей МАДОУ на начало учебного года (антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами).</p> <p>Индивидуальное консультирование воспитателей по заполнению листов здоровья.</p> <p>5.Сбор информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении.</p>		
2	<p>Заседание №2</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Проблемы адаптации детей в МАДОУ.</p> <p>2. Итоги диагностики детей дошкольного возраста(с приглашением воспитателей).</p> <p>3.Итоги сбора информации о детях, испытывающих трудности в освоении образовательных программ ,нуждающихся в ППк сопровождении.</p> <p>4. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов(индивидуального учебного плана)(<i>по необходимости</i>)</p>	10	Председатель ППк, члены ППк
3	<p>Заседание №3</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3.Рассмотрение заявок воспитателей, специалистов, родителей.</p>	11	Председатель ППк, члены ППк
4	<p>Заседание №4</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей подготовительных групп.</p> <p>2.Отчет инструктора по физкультуре по реализации программы «Здоровье».</p>	04	Председатель ППк, члены ППк
5	<p>Заседание №5</p> <p>Повестка дня:</p> <p>Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.Собеседование с воспитателями и специалистами по результатам педагогического наблюдения.</p> <p>2.Рекомендации специалистов по</p>	05	Председатель ППк, члены ППк

	оздоровлению детей в летний период. 3. Составление проекта плана работы ППк на 2025-2026уч.г.		
6	Подготовка представлений на воспитанников. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся	По мере необходимости	Воспитатели, председатель ППк
7	Внеплановые заседания ППк	По мере необходимости	Председатель ППк, члены ППк
8	Написание протоколов ППк	В течение учебного года	Секретарь ППк
9	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.	По мере необходимости	Председатель ППк, члены ППк
10	Направление обучающихся в МУ «ТП МПК»	По мере необходимости	Председатель ППк, члены ППк
11	Индивидуальное консультирование воспитателей и родителей по вопросам воспитания и обучения детей, создания комфортной эмоциональной среды в группе	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк

3.15. План проведения месячников.

№ п/п	Наименование месячника	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Месячник безопасности	Сентябрь	Педколлектив	
2	Месячник пожилого человека	Октябрь		
3	Месячник семейного воспитания	Ноябрь		
4	Месячник за здоровый образ жизни	Январь		

5	Месячник патриотического воспитания	Февраль		
6	Месячник национальной культуры	Март		
7	Месячник экологического воспитания	Апрель		

3.16. План мероприятий по реализации регионального компонента в образовательной деятельности дошкольников.

№ п/п	Мероприятия	сроки выполнения	Ответственный	Выполнение
<i>Работа с детьми</i>				
1	Цикл видеозаписей в краеведческий музей «Колесо истории»	октябрь-май	Каравашкина Д.В., воспитатель	
2	Цикл бесед в Малой Третьяковке	октябрь-май	Городнова Е.Ю., воспитатель, член ТГ	
3	Детский вернисаж	май	Воспитатели групп	
4	Цикл ООД в мини-музее краеведения в ДОО	В течение года	Воспитатели групп	
<i>ООД</i>				
7	Муз.развлечение: Осенние посиделки	ноябрь	Муз.руководитель, ТГ	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>				
1.	Изучение новой нормативно – правовой документации по этнокультурному направлению.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Разработка цикла видеозаписей в краеведческий музей в рамках проекта «Колесо истории»	октябрь	ТГ	
3.	Участие в городском смотре-конкурсе и месячнике национальной культуры	Февраль, март	ТГ	
4.	Пополнение библиотеки	В течение	Педагоги групп, ТГ	

	мордовской литературы	года		
5.	Консультация: Воспитание любви к родному краю-основа патриотического воспитания дошкольника.	ноябрь	ТГ	
Работа с родителями				
1.	Пополнение мини-музея краеведения старинными предметами быта	В течение года	Родители, педагоги	
2.	Праздник «Осенние посиделки»	ноябрь	Муз.руководитель,членТГ	
3.	Открытый показ работы кружка по обучению мордовскому языку	февраль	Дорофеева И.Н.,воспитатель	

Работа с внешними организациями				
1.	Тематические видеомероприятия этнокультурной направленности в библиотеке им.С.Я.Маршак	март	Воспитатель Бершина И.П.,член ТГ	
2.	Открытые видеопросмотры уроков по обучению мордовскому языку в МОУ «Средняя школа № 5»	ноябрь	Воспитатель Бершина И.П.,члены ТГ	
3.	Показ спектаклей мордовских театров	В течение года	Старший воспитатель	

3.17.План работы школы молодого воспитателя

Цель: повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

№ п/п	Тема консультации	Дата проведения	Ответственные
-------	-------------------	-----------------	---------------

1	<p>1.Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Распределение нагрузки для наставников.</p> <p>3.Просмотр занятия у молодого воспитателя.</p>	сентябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Лещук А.Г.,Бершина Ю.С.,Абузярова Э.Р.</p> <p>Ларькина Т.В.</p>
2	<p>1.Практикум на тему: «Программа воспитания»,календарный план воспитательной работы.</p> <p>2.Консультация:Соблюдение режима дня-важное условие в развитии дошкольников 2. Как подготовить конспект занятия».</p> <p>3.Просмотр занятия у молодого воспитателя.</p>	октябрь	Воспитатель Лещук А.Г.
3	<p>1.Изучение памяток «Самоанализ занятия». «Виды самоанализа».</p> <p>2.Консультация:Организация питания в ДОО.</p> <p>3. Просмотр занятия у молодого воспитателя.</p>	ноябрь	Воспитатель Бершина И.П.
4	<p>1.Консультация: ФОП ДО. Реализация в условиях МАДОУ.</p> <p>2.Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями.</p> <p>3. Просмотр занятия у молодого воспитателя.</p>	декабрь	Воспитатель Абузярова Э.Р.
5	<p>1.Методика проведения утренней и бодрящей гимнастик.</p> <p>2.Консультация «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста».</p> <p>3.Просмотр занятия у наставника.</p>	январь	Воспитатель Ларькина Т.В.
6	<p>1.Консультация: Организация прогулки</p> <p>2.Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания».</p> <p>3.Просмотр занятия у наставника.</p>	февраль	Воспитатель Бершина И.П.
7	<p>1.Консультация: Организация игровой деятельности</p> <p>2. Просмотр занятия у наставника.</p>	март	Воспитатель Лещук А.Г.
8	<p>1. Консультация: Привитие культурно-гигиенических навыков</p> <p>2. Просмотр занятия у наставника.</p>	апрель	Воспитатель Абузярова Э.Р.

9	Анкетирование. Подведение итогов работы за год. Определение перспектив на следующий учебный год. 3.Просмотр занятия у наставника.	май	Ст.воспитатель,воспитатели - наставники.

4.РАБОТА С ДЕТЬМИ

4.1.Схема организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.



4.2. Годовой календарный учебный график на 2024-2025 уч.г.

Пояснительная записка к годовому календарному учебному графику МАДОУ «Детский сад № 42»

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №42». Календарный учебный график разработан в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.
- Письмом Министерства образования «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке в организованных формах обучения» №65/23-16 от 14 марта 2000г.
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 42», утв. 2016г .

Календарный учебный график составлен согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации (в ред. от 23.04.2012 N 35-ФЗ) "Нерабочие праздничные дни", производственного календаря на 2023 -2024 год с праздниками и выходными днями, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю".

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

1. Режим работы учреждения.
2. Продолжительность учебного года.
3. Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса:
 - 3.1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования
 - 3.2. Праздники для воспитанников.
 - 3.3. Периодичность проведения родительских собраний.
4. Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни.
5. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.
6. Организация образовательного процесса.
7. Сетка совместной образовательной деятельности в режимных моментах.
8. Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах.
9. Модель физического воспитания.
10. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период. Летний оздоровительный период длится 3 месяца: июнь, июль и август 2024 г.
11. Часы приема администрации.

1. Режим работы учреждения		
Продолжительность учебной недели Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Постановления о переносе выходных дней Правительства РФ от 28.08.2014 г. № 860 в календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.	5 дней (с понедельника по пятницу)	
Режим работы ДОО	12 часов (с 07.00 – 19.00)	
Нерабочие дни	Суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.	
2. Продолжительность учебного года		
Учебный год	с 02.09.2024 г. по 30.05.2025 г.	36 недель
I полугодие	с 02.09.2024 г. по 31.12.2024 г.	17 недель
II полугодие	с 01.01.2025 г. по 30.05.2025 г.	19 недель
Летний оздоровительный период 2024 года	с 01.06.2025 г. по 29.08.2024 г.	13 недель
3. Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса		
<p>Продолжительность организованной образовательной деятельности: занятия проводятся по расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ. Длительность занятий в группах согласно СП 2.4.3648- 20- санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, ООП и Устава МАДОУ. ООД с использованием компьютеров, ИКТ проводится не более одного раза в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: вторник, в среду и в четверг.</p> <p>Продолжительность занятий с использованием компьютеров, ИКТ: - дети 5 - 7 лет не превышает 10 минут (для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (не более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель - 7 минут; для детей 6 - 7 лет - 15 минут, для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (не более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель - 10 мин. После работы с компьютером, ИКТ с детьми проводится гимнастика для глаз. Для профилактики утомления детей между периодами занятий проводятся физкультурные минутки, музыкальные занятия, динамические паузы - 10 минут.</p>		
3.1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования		
Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования предусматривает организацию первичного и итогового мониторинга.		
Наименование	Сроки	Количество дней
Педагогическая диагностика	с 02.09.2024 по 13.09.2024	2 недели
	с 12.05.2025 по 23.05.2025	2 недели
3.2. Праздники для воспитанников		
Праздники и досуги для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с Годовым планом работы МБДОУ на учебный год.		
3.3. Периодичность проведения родительских собраний		
Наименование	Сроки/ даты	
1 собрание	09. 2024 г.	

4. Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни

Организация каникулярного отдыха в детском саду (середина учебного года, летний период) имеет свою специфику и определяется задачами воспитания в дошкольном учреждении. Воспитательно- образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии с Планом летней оздоровительной работы, тематическим планированием дней, а также с учётом климатических условий региона. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего учреждением по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса

	Сроки/ даты
Зимние каникулы	31.12 .2024 г. - 08.01.2025 г.
Летние каникулы	02.06.2025 г. - 31.08.2025 г.
День Знаний	02.09.2024г.
День дошкольного работника	27.09.2024г.
День осени	22.10.2024г.
День народного единства	04.11.2024 г.
Новогодние праздники	31.12.2024 г. - 07.01.2025 г.
День защитников Отечества	23.02.2025г.
Международный женский день	08.03.2025 г.
Праздник Весны и Труда	01.05.2025г.
День Победы	09.05. 2023 г.
День защиты детей	01.06.2025г.
День России	12.07.2025 г.

5. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период

Наименование	Сроки/ даты
Проведение праздников, досугов, развлечений	1 раз в неделю с июня - август
«Экскурсии, целевые прогулки	по плану педагогов, плану работы в летний период
«Выставки творческих работ»	1 раз в месяц

6. Организация образовательного процесса

Содержание	Возрастные группы					
	Первая младшая группа	Разновозрастная группа	Вторая младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Количество возрастных групп	1	1	2	2	2	2

Общее количество занятий в неделю/ продолжительность	10/10 мин.	10 / 15 мин.	11 / 20 мин.	13 / 25 мин.	15 / 30 мин
Объем недельной образовательной нагрузки (занятий)	1 час.40 мин.	2 часа30 мин	3 часа 20 мин	5 часов25 мин	7 часов00 мин
На прогулке (холодный период/ теплый период)	2 часа 10 мин./ 3 часа 20 мин.	2 час.15 мин./ 3 час.40 мин.	2 час.15 мин./ 3 час.35 мин.	2 час. 40 мин./ 3 час.55 мин.	2 час.20 мин./ 3 часа
На самостоятельную деятельность детей (игры (без учета времени игр на прогулке), подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена)	холодный/ теплый период	холодный/ теплый период	холодный/ теплый период	холодный / теплый период	холодный/ теплый период
		3 часа 50 минут/ 4 часа 25 минут	35 минут/ 4 часа 25 минут	3 часа 15 минут/ 4 часа 00 мин	4 часа 05 минут / 5 часов 25 минут

7. Сетка совместной образовательной деятельности в режимных моментах

Формы образовательной деятельности в режимных моментах	Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта	Ежедневно			
Беседы и разговоры с детьми по их интересам	Ежедневно			
Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр				
Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игродраматизация, строительно-конструктивные игры)	Ежедневно		3 раза в неделю	3 раза в неделю
Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игродраматизация, строительно-конструктивные игры)	2 раза в неделю	3 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю

Театрализованные игры	1 раз в 2 недели			
Познавательная и исследовательская деятельность				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг	1 раз в 2 недели			
Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе экологической направленности)	1 раз в 2 недели			
Наблюдения за природой (на прогулке)	Ежедневно			
Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей				
Музыкально-театрализованная деятельность	1 раз в 2 недели 1 раз в неделю			
Рисование, лепка, художественный труд по интересам	1 раз в 2 недели			
Чтение литературных произведений	Ежедневно			
Самообслуживание и элементарный бытовой труд				
Самообслуживание	Ежедневно			
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)	Ежедневно			
Трудовые поручения (общий и совместный труд)		1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	
На самостоятельную деятельность детей 3 -7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4-х часов				
8. Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах				
Режимные моменты	Распределение времени в течение дня			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Игры, общение, деятельность по интересам во время утреннего приема	от 10 до 50 минут			
Самостоятельные игры в 1-й половине дня	20 минут	15 минут		
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке	от 60 минут до 1 часа 30 минут	от 60 минут до 1 часа 40 минут		
Самостоятельные игры, досуги, общение и деятельность по интересам во 2-й половине дня	40 минут	30 минут		
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке 1-й половине дня	40 минут	30 минут		

Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность напрогулке 2-й половине дня	от 40 минут
Игры перед уходом домой	от 15 до 50 минут

9. Модель физического воспитания

Формы работы	Виды занятий	Количество и длительность занятий (в мин) в зависимости от возраста детей			
		3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Физкультурные занятия	В помещении	2 раза в неделю, 15 минут	2 раза в неделю, 20 минут	2 раза в неделю, 25 минут	2 раза в неделю, 30 минут
	На улице	1 раз в неделю, 15 минут	1 раз в неделю, 20 минут	1 раз в неделю, 25 минут	1 раз в неделю, 30 минут
Физкультурно – оздоровительная работа в режиме дня	Утренняя гимнастика	Ежедневно 5-6 мин.	Ежедневно, 6-8 мин.	Ежедневно 8-10 мин.	Ежедневно 10-12 мин.
Подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке		Ежедневно 2 раза	Ежедневно 2 раза	Ежедневно 2 раза	Ежедневно 2 раза
Физкультминутки (в середине статистического занятия)		3-5 мин. ежедневно	3-5 мин. ежедневно	3-5 мин. ежедневно	3-5 мин. ежедневно
Активный отдых	Физкультурный досуг	1 раз в месяц 20 минут	1 раз в месяц 20 минут	1 раз в месяц, 35 минут	1 раз в месяц, 40 минут
	Физкультурный праздник	-	2 раза в год до 45 минут	2 раза в год до 60 минут	2 раза в год до 60 минут
	День здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Самостоятельная двигательная деятельность	Самостоятельное использование физкультурного и спортивно – игрового оборудования. Самостоятельные подвижные и спортивные игры.				Ежедневно

10. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период. Летний оздоровительный период длится 3 месяца: июнь, июль и август 2024 г.

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии с Планом летней оздоровительной работы, тематическим планированием, а также с учетом климатических условий региона. В летний оздоровительный период с детьми организуются подвижные игры, соревнования, экскурсии, праздники, тематические развлечения, музыкальные и физкультурные занятия и развлечения, оздоровительные мероприятия с максимальным пребыванием детей на свежем воздухе.	
Проведение праздников, досугов, развлечений	1 раз в неделю с июня по август
Экскурсии, целевые прогулки	по плану педагогов и по плану работы в летний период
Выставки творческих работ воспитанников	1 раз в две недели

В группе раннего возраста проводится - июнь
дополнительное собрание по адаптации

11. Часы приёма администрации МАДОУ	
Часы приёма администрации МАДОУ	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00

4.3. Календарный план воспитательной работы детского сада на 2024 -2025 учебный год

Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
		Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
		Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1 сентября	День знаний	–	Спектакль «Как колобок в школу пошел»	Спектакль «Как колобок в школу пошел»	Познавательный досуг «Конкурс эрудитов»	Спектакль «Как колобок в школу пошел» Познавательный досуг «Конкурс эрудитов»
7 сентября	День Бородинского сражения	–	–	–	Презентация	
27 сентября	Международный день туризма	Поход-экскурсия по участку детского сада			Поход с участием родителей «По родному краю с рюкзаком шагаю»	
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников	Беседа «Наши помощники – воспитатели»		Беседа «Поговорим о профессиях: воспитатель»	Рассказ-беседа «Профессиональные праздники: День воспитателя»	

Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
		Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1 октября	Международный день музыки	Музыкальный досуг с участием родителей и старших членов семей «Споемте, друзья» с презентацией песни каждой группы и любимых песен семьи				
5 октября	День учителя	–	–	Беседа	Сюжетно-дидактическая игра «В школе»	
15 октября	День отца в России	Продуктивная деятельность «открытие для папы»				
28 октября	Международный день бабушек и дедушек	Тематический образовательный проект с участием всех сотрудников ДОО, детей, их родителей, дедушек и бабушек				
1 ноября	Осенины	Утренники				
3 ноября	День рождения Самуила Маршака	Чтение книг, рассматривание иллюстраций	Выставка в книжном уголке			
		–	–	–	Выставка детских рисунков по сюжетам стихов С. Маршака	
4 ноября	День народного единства	Беседа-рассказ с элементами презентации				
10 ноября	День сотрудника органов внутренних дел (бывш. День милиции)	Чтение С. Михалков «Дядя Степа – милиционер»		Сюжетно-дидактическая игра, чтение		
26 ноября	День матери в России	Фотовыставка «Наши мамы»				
		Продуктивная деятельность «Подарок маме»				
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	–	–	Тематический образовательный проект «Что может герб нам рассказать?»		
		Заседание «Семейного клуба» на тему «Герб моей семьи» с совместной продуктивной деятельностью взрослых и детей				
3 декабря	День неизвестного солдата	Совместно с семьями детей: проведение акции возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны				
3 декабря	Международный день инвалидов	–	–	Сюжетно-дидактические игры с моделированием среды (в помещении, в инфраструктуре города), доступной для инвалидов		

Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
		Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	–	–	Рассказ-беседа с элементами презентации «Кто такие волонтеры?»	Акция «Поможем детям младшей группы» (подготовка спектаклей, выполнение поделок в подарок малышам, проведение занятий для малышей)	
9 декабря	День Героев Отечества	–	–	Беседа-рассказ с элементами презентации		
12 декабря	День Конституции Российской Федерации	–	–	Беседа-рассказ с элементами презентации		
				Законотворческие практики: устанавливаем правила поведения в группе, фиксируем их с помощью условных обозначений		
30 декабря	День заворачивания подарков	Продуктивная деятельность по подготовке новогодних подарков родным и близким, друзьям				
Последняя неделя декабря	Любимый праздник Новый год	Новогодние утренники				
	Неделя зимних игр и забав	Подвижные игры, эстафеты, создание построек из снега. Конкурс снежных скульптур с привлечением родителей. Строительство снежного городка				
11 января	Международный день «спасибо»	День вежливости				
		Изготовление открыток-сюрпризов «Спасибо тебе!»				
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	–	–	–	Беседа-рассказ с элементами презентации	
28 января	Международный день ЛЕГО	Тематический образовательный проект «Леголенд»				
8 февраля	День Российской науки	–	–	Беседа-рассказ с элементами презентации	Викторина	
					Познавательный досуг «Экспериментариум»	
21 февраля	Международный день родного языка	–	Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке»			
19 февраля	День кита, или Всемирный день защиты морских млекопитающих	Чтение художественной и познавательной литературы, выставка детских рисунков			Тематический образовательный проект «Путешествие по морям и океанам»	
					Просмотр мультфильма «Девочка и дельфин»	

Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
		Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
23 февраля	День защитника Отечества	–	–	Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины»		
		–	–	Встречи с интересными людьми – родители с военными профессиями		
		–	–	Сюжетно-дидактические игры «Военные профессии»		
8 марта	Международный женский день	Утренники				
20 марта	Международный день счастья	Чтение художественной литературы				
		Выставка детских и детско-родительских работ «Что такое счастье»				
		Театрализованные игры по книге И. Зартайской «Когда я счастлив»				
22 марта	Всемирный день водных ресурсов	Игры с водой	Чтение. Беседа-рассказ с элементами презентации. Экспериментирование с водой	Тематический образовательный проект «Планета “Океан”»		
27 марта	Всемирный день театра	Участие в театр-рализованных играх по мотивам русских народных сказок	Чтение книг «Куда пойдём? В кукольный театр!», «Какие бывают профессии». Беседы-презентации о творческих профессиях	Создание коллекции «Театр в чемодане»		
				Подготовка кукольных спектаклей для детей младшего возраста		
		–	–	–	Посещение театра при участии родителей	
31 марта	День рождения Корнея Чуковского	Подготовка театрализованного действия по стихам Корнея Чуковского с участием детей разных возрастных групп и родителей				
2 апреля	Международный день детской книги	Проект «Наши любимые книги»				
		–	Беседа-рассказ «Как книга к нам пришла»	Сюжетно-дидактическая игра «В издательстве детской литературы»		
		Тематическая выставка «Любимые книги наших пап и мам»				
7 апреля	Всемирный день здоровья	Физкультурные досуги				
	–	–	–	Викторина «Я питаюсь правильно»		

Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
		Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
12 апреля	День космонавтики	Тематический образовательный проект «Большое космическое путешествие»				
19 апреля	День подснежника	Акция «Первоцветы»: создаем экологическую книгу детского сада				
22 апреля	День Земли	–	–	Познавательный досуг		
				Чтение глав из книги П. Клушанцева «О чем рассказал телескоп»		
29 апреля	Международный день танца	Конкурс танцев «Танцует вся моя семья»				
1 мая	День Весны и Труда	Музыкальный досуг «Песни весны»				
		Трудовой десант на участке детского сада с участием родителей				
9 мая	День Победы	–	–	–	Участие в «Параде дошколят»	
					Совместная с родителями акция возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны	
18 мая	Международный день музеев	Экскурсия в музей детского сада		Виртуальные экскурсии в музеи России		
		–		Коллекционирование «Музей в чемодане»		
19 мая	День детских общественных организаций в России	–	–	Беседа-рассказ с элементами презентации		
24 мая	День славянской письменности и культуры	Беседа-рассказ с элементами презентации «Волшебные буквы»			Познавательный досуг-викторина «Как пишут в разных странах»	
1 июня	Международный день защиты детей	–	–	Конкурс рисунков на асфальте	Тематический образовательный проект «Я – ребенок! И я имею право...»	
3 июня	Акша келу		Развлечение	Развлечение		
6 июня	День русского языка в ООН Пушкинский день России	Тематический образовательный проект «Сказки Пушкина»				
12 июня	День России	–		Игра-квест «Удивительное путешествие по большой стране»		
		Фотовыставка «Наши семейные поездки по России»				
		Телемост «Мы живем в России»				
22 июня	День памяти и	Участие в акции «Свеча памяти» совместно с родителями				

Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
		Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
	скорби	–	–	Беседа-рассказ с элементами презентации		
8 июля	День семьи, любви и верности	Тематический образовательный проект «Семья»				
11 июля	Сабантуй	–	Развлечение			
28 июля	День Военно-Морского Флота	Рассказ с элементами презентации				
2 августа	День воздушно-десантных войск России	Физкультурный досуг				
5 августа	Международный день светофора	–	Игра-квест «Путешествие со светофором»			
13 августа	День физкультурника	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Спортивный парад				
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации	Беседа-рассказ с элементами презентации «Флаг города, флаг региона, флаг страны»				
		Продуктивная деятельность «Горит на солнышке флажок, как будто я огонь зажег»				
		–	–	Детско-родительские проекты «Флаг моей семьи»		

4.4. Учебный план на 2024-2025 учебный год

Базовая часть(инвариантная)Федеральный компонент(обязательная 60%)							
Образовательные области	Виды непосредственно образовательной деятельности	1-ая младшая группа	2 –ая младшая группа	Средняя группа	Старшая Группа	Подготовит. к школе группа	
1	«Познавательное развитие»	Социальный мир освоение безопасного поведения	0,25	0,25	0,5	1	1
		Природный мир	0,25	0,25	0,5	1	1
		Математическое и сенсорное развитие	0,5	1	1	1	2
2	«Речевое развитие»	Речевое развитие	1	1	1	1	2
		Чтение художественной литературы	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	0,5	0,5
3	«Социально-коммуникативное развитие»	Совместная деятельность взрослых и детей , самостоятельная деятельность детей					
4	«Художественно-эстетическое развитие»	Музыка	2	2	2	2	2
		Рисование	1	0,5	1	1	1
		Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5
		Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	0,5
		Конструирование	0,5	0,5	0,5	1	1
5	«Физическое развитие»	Физическая культура	3	3	3	3	3
ИТОГО:			10	10	11	13	15
Вариативная часть(формируется ДОУ 40%)							
6	Дополнительное образование		-	-	1	2	2
			10	10	12	15	17

4.5.Расписание занятий МАДОУ «Детский сад № 42» на 2024-2025 уч.г.

Дни недели	1-я младшая группа №1	Разновозрастная группа №10	2-я младшая группа №2	2-я младшая группа №3	Средняя группа №4	Средняя группа №5	Старшая группа № 6	Старшая группа №7	Подготовительная группа № 8	Подготовительная группа № 9
Понедельник	Рисование 9.00.-9.10. 9.20.-9.30.	Лепка 9.00.-9.10. 9.20.-9.35.	Музыка 9.00.-9.15. Лепка/Рисование 9.25.-9.40.	Лепка/ Рисование 9.00.-9.15. Физическая культура 9.40.-9.55.	Рисование 9.00.-9.20. Физическая культура 10.00.-10.20.	Конструирование / Чтение художественной литературы 9.00.-9.20. Музыка 9.40.-10.00.	Социальный мир 9.00.-9.25. Музыка 10.10.-10.35.	Лепка/ Аппликация 9.00.-9.25. Музыка 10.40.-11.05.	Физическая культура 9.00-9.30. Рисование 9.40.-10.10. Речевое развитие 10.20.-10.50.	Лепка/ аппликация 9.00.-9.30. Речевое развитие 9.40.-10.10. Физическая культура 10.30.-11.00.
	Физическая культура 16.00.-16.10. 16.20.-16.30.	Физическая культура 16.00.-16.10. 16.20.-16.30.								
Вторник	Математическое сенсорное развитие/Конструирование 9.00.-9.10. 9.20.-9.35. 9.00.-9.10. 9.20.-9.30.	Речевое развитие 9.00.-9.10. 9.20.-9.35.	Физическая культура 9.00.-9.15. Чтение художественной литературы 9.00.-9.20. Музыка 9.30.-9.50.	Математическое и сенсорное развитие 9.00.-9.15.	Конструирование/ Чтение художественной литературы 9.00.-9.20 Музыка 9.30.-9.50.	Математическое и сенсорное развитие 9.00.-9.20.	Лепка/аппликации 9.00.-9.25. Речевое развитие 9.35.-10.00.	Конструирование 9.00.-9.25. Речевое развитие 9.35.-10.00.	Лепка/ Аппликация 9.00.-9.30. Математическое и сенсорное развитие 9.40.-10.10.	Математическое и сенсорное развитие 9.00.-9.30. Социальный мир 9.40.-10.10.
	Музыка 16.00.-16.10. 16.10.-16.20.	Физическая культура 16.00.-16.10. 16.20.-16.35..	/социальный мир//природный мир/ 9.25-9.40.			Физическая культура 9.30.-9.50.	Физическая культура 10.10.-10.35.	Физическая культура 10.50.-11.15. (на воздухе)	Музыка 10.20.-10.50.	Физическая культура 11.20.-11.50. (на воздухе)

Сред а	Речевое развитие 9.00.-9.10. 9.20.-9.30.	Математи ческое и сенсорное развитие/ Конструир ование 9.00.-9.10. 9.20.-9.35.	Математи ческое и сенсорное развитие 9.00.-9.15.	Музыка 9.00.-9.15. Речевое развитие 9.25.-9.40. <i>Музыка</i> 9.25.-9.40..	Физическая культура 9.00.-9.20. Речевое развитие 9.40.-10.00.	Лепка/ап пликация 9.00.- 9.20. Речевое развитие 9.30.-9.50	Математическ ое и сенсорное развитие 9.00.-9.25. Физическая культура 9.35-10.00.	Математи ческое и сенсорное развитие 9.00.-9.25. Социальн ый мир 9.35.- 10.00.	Конструиров ание 9.00.-9.30. Речевое развитие 9.40.-10.10. <i>Физическая</i> культура 11.20.-11.50. <i>(на воздухе)</i>	Рисование 9.00.-9.30. Речевое развитие 9.40.-10.10. Музыка 10.20.- 10.50.
	Физическая культура 16.00.-16.10. 16.20.-16.30.	Физическа я культура 16.00.- 16.10. 16.20.- 16.35.		<i>Физическая</i> <i>(на воздухе)</i> 10.30.-10.45.			Музыка 10.00.- 10.20.	Природный мир 10.10.-10.35.	Физическа я культура 10.10.- 10.40	
Чет- верг	Лепка 9.00.-9.10. 9.20.-9.30.	Музыка 9.00-9.15.	Речевое развитие 9.00-9.15.	Физическая культура 9.00.-9.15	Математиче ское и сенсорное развитие 9.00.-9.20.	Рисовани е 9.00.- 9.20.	Подготовка к обучению грамоте/ Чтение художественн ой литературы 9.00.-9.25.	Подготовк а к обучению грамоте/чт ение художеств енной литератур ы 9.00.-9.25.	Математичес кое и сенсорное развитие 9.00.-9.30. Социальный мир 9.40.-10.10.	Математич ское и сенсорное развитие 9.00.-9.30. Природный мир 9.40.-10.10. Физическая культура 10.20.- 10.50.
	Физическая культура 16.00.-16.10. 16.20.-16.30.	Чтение художеств енной литератур ы // Природны й мир/социа льный мир 16.00.- 16.10. 16.20.- 16.35.		Конструирован ие/аппликаци 9.25-9.40.		Музыка 9.30.-9.50.	Физичес кая культура 9.50.- 10.10.	Конструирова ние 9.35.-10.00. <i>Физическая</i> <i>культура</i> 10.20.-10.45. <i>(на воздухе)</i>	Рисование 9.35.- 10.00.- Музыка 10.10.- 10.35.	

Пятница	Музыка 9.00.-9.10.	Рисование 9.00.-9.10. 9.20.-9.35.	Конструирование/Апликация 9.00.-9.15. <i>Физическая культура</i>	Чтение художественной литературы/социальный мир//природный мир 9.00.-9.15.	Лепка/аппликация 9.00.-9.20. Природный мир/социальный мир 9.30.-9.50. <i>Физическая культура</i> 10.00.— 10.20. <i>(на воздухе)</i>	Природный мир/социальный мир 9.00.-9.20. <i>Физическая культура</i>	Рисование 9.00.-9.25. Музыка 9.50.-10.15.	Природный мир 9.00.-9.25. <i>Физическая культура</i> 9.50.-10.15	Подготовка к обучению грамоте/чтение художественной литературы 9.00.-9.30. Природный мир 9.40.-10.10. <i>Физическая культура</i> 10.20.-10.50.	Конструирование 9.00.-9.30. Подготовка к обучению грамоте/Чтение художественной литературы 9.40.-10.10. Музыка 10.20.-10.50.
	Чтение художественной литературы // Природный мир/социальный мир 16.00.-16.10. 16.20.-16.30.	Музыка 16.00.-16.10. 16.20.-16.35.	<i>Физическая культура</i> 11.00.-11.15. <i>(на воздухе)</i>	9.00.-9.15. Музыка 9.25.-9.40						

4.6. Учебный план системы дополнительных услуг

	Кружок	1мл.	2мл.	средняя	старшая	подготовительная
1.	Природа плюс		Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Природа плюс»			
	<i>Количество занятий в неделю</i>			1		
	Итого			1		
2.	Каллиграфия		Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Каллиграфия»			
	<i>Количество занятий в неделю</i>					2
	Итого					2
3.	Ментальное развитие		Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Ментальная арифметика»			
	<i>Количество занятий в неделю</i>					2
	Итого					2
4.	Изостудия Палитра»		Копцева Т.А.Природа и художник			
	<i>Количество занятий в неделю</i>			1		
	Итого			1		
5	Сенсорика	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Сенсорика»				

	<i>Количество занятий в неделю</i>	1				
	Итого	1				
6	Волшебные пальчики	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Волшебные пальчики»»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>	1				
	Итого	1				

7	Обучение чтению	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Обучение чтению»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>					2
	Итого					2

8	Риторика	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Риторика»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>				2	
	Итого				2	

9	Конструирование-оригами	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Конструирование -оригами»				
----------	--------------------------------	--	--	--	--	--

	<i>Количество занятий в неделю</i>				2	
	Итого				2	

10	Хореография	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Хореография»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>					1
	Итого					1
11	Ритмика	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Ритмика»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>			1		
	Итого			1		
12	Стосчет по методике Н.Зайцева	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Стосчет»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>					2
	Итого					2
13	Пластилиновая ворона	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Пластилиновая ворона»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>		1			

	Итого		1			
14	Умный ребенок	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Умный ребенок»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>		1			
	Итого		1			
15	Юный пешеход	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Юный пешеход»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>			1		
	Итого			1		
16	Математика плюс	Дополнительная общеобразовательная(Дополнительная общеразвивающая программа) «Математика плюс»				
	<i>Количество занятий в неделю</i>				2	
	Итого				2	

4.5.Расписание занятий кружков

Дни недели	1-я мл.гр.№1	Разновозрастная группа №10	2-я младшая группа № 2	2-я младшая группа №3	Средняя группа №5	Средняя группа № 4	Старшая группа № 7	Старшая группа № 6	Подготовительная группа № 8	Подготовительная группа № 9
Понедельник					Кружок «Ритмика» 16.00.-16.20.		Кружок «Оригами» 16.00.-16.25.	Кружок «Риторика» 16.00.-16.25	Кружок «Обучение счету» 16.00.-16.30.	Кружок «Обучение чтению» 16.00.-16.30.
Вторник	Кружок «Волшебные пальчики» 16.00.-16.10.		.	Кружок «Пластинчатая ворона» 16.00.-16.15.		Кружок «Ритмика» 16.30.-16.50.		Кружок «Математика плюс» 16.00.-16.25	Кружок «Каллиграфия» 16.00.-16.30	Кружок «Ментальное развитие» 16.00.-16.30.

Среда			«Умный ребенок» 15.40.- 15.55		«Палитра» 16.00.- 16.20.	Кружок «Природа плюс» 16.00.-16.20.	Кружок «Математика плюс» 16.00.- 16.25	Кружок «Риторика» 16.00.- 16.25	Кружок «Обучение счету» 16.00.- 16.30.	Кружок «Обучение чтению» 16.00.-16.30.
Четверг	-	Кружок «Сенсорика» 16.00.-16.10.	Кружок «Пластиковая ворона» 16.00.- 16.15.				Кружок «Оригами» 16.00.- 16.25.		Кружок «Каллиграфия» 16.00.- 16.30	Кружок «Ментальное развитие» 16.00.-16.30.
Пятница		-				Кружок «Юный пешеход» 16.00.-16.20.	Кружок «Математика плюс» 16.00.- 16.25.	Кружок «Математика плюс» 16.00.- 16.25		

4.8. Программы, технологии

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 »

Парциальные программы и технологии:

- социально- коммуникативное развитие

Князева О.Л., Маханева М.Д. *Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Учебно методическое пособие.* 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Детство-Пресс, 1988.

- физическое развитие:

Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия с детьми» М.: Просвещение, 1986 год.

Литвинова О.М. Физкультурные занятия в детском саду. Ростов н/Д: Феникс, 2008.

Рунова М.А. *Двигательная активность ребенка в детском саду.* – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2000г. (работа с тренажерами)

- познавательное развитие :

Петерсон Л.Г., *Раз ступенька, два ступенька.* Практический курс математики для дошкольников.

Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. *Игралочка.* Практический курс математики для дошкольников (технология)

Авдеева Н.Н., Стеркина Р.Б. «Безопасность» М.: Просвещение, 1998 год.

Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию! Парциальная программа по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста.-СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2015

-речевое развитие:

Ушакова О.С. Программа развития речи дошкольников.-М.: ТЦ Сфера, 2015.

Ушакова О.С. Ознакомление дошкольников с литературой и развитием речи. -М.: ТЦ Сфера, 2016.

-художественно-эстетическое развитие:

Леонова Н.Н. Художественно –эстетическое развитие в подготовительной к школе группе ДОУ. - СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2015.

Леонова Н.Н. Художественно –эстетическое развитие в старшей группе ДОУ.-СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2015

Леонова Н.Н. Художественно –эстетическое развитие во второй младшей и средней группе ДОУ.-СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2015.

Леонова Н.Н. Художественно –эстетическое развитие в 1 младшей группе ДОУ.-СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2015

Леонова Н.Н. Художественное творчество. Освоение содержания образовательной области по программе «Детство»: планирование, конспекты.

Подготовительная группа.-Волгоград: Учитель, 2014.

Леонова Н.Н. Художественное творчество. Освоение содержания образовательной области по программе «Детство»: планирование, конспекты.

Старшая группа.-Волгоград: Учитель, 2014.

Леонова Н.Н. Художественное творчество. Освоение содержания образовательной области по программе «Детство»: планирование, конспекты.

Средняя группа.-Волгоград: Учитель, 2014.

Леонова Н.Н.Художественное творчество.Освоение содержания образовательной области по программе «Детство»:планирование,конспекты.
 вторая младшая группа.-Волгоград:Учитель,2014.
 Леонова Н.Н.Художественное творчество.Освоение содержания образовательной области по программе «Детство»:планирование,конспекты.
 Первая младшая группа.-Волгоград:Учитель,2014.
 Куцакова Л.В.Конструирование и художественный труд в детском саду. .-М.:ТЦ Сфера,2016г.
 Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. — СПб. : ООО «Издательство «Детство- Пресс», 2019.
 Региональный образовательный модуль дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева.

Современные образовательные технологии.

Наименование технологии	Использование на уровне отдельных элементов	Апробация в экспериментальном режиме	Системное использование в течение нескольких лет
Здоровьесберегающие технологии			
Динамические паузы			+
Подвижные и спортивные игры			+
Релаксация			+
Гимнастика пальчиковая			+
Гимнастика для глаз			+
Гимнастика дыхательная			+
Бодрящая гимнастика			+
Артикуляционная гимнастика-			+
Точечный массаж			+
Корректирующая гимнастика			+
Гимнастика по профилактике плоскостопия			+
Самомассаж.	+		
Арт-терапия.	+		
Цветотерапия.	+		
Коррекционные занятия с использованием тренажеров. «Сенсорная тропа».	+		
Технология музыкального воздействия. «Сухой дождь».	+		
Су-Джок терапия.			+
Технологии обучения здоровому образу жизни			
Проблемно-игровые (игротренинги и игротерапия)			+
Коммуникативные игры			+
Ритмопластика.	+		
Активный отдых	+		

Технология проектной деятельности			
Исследовательско-творческие проекты	+		
Ролево-игровые проекты			+
Информационно-практико-ориентированные проекты			+
Творческие проекты			+
Игровые технологии			
Игры-задания для рабочего настроя.	+		
Игры для социо-игрового приобщения к делу.	+		
Игровые разминки.	+		
Игровые задания для творческого самоутверждения.	+		
Информационно-коммуникационные технологии.			+
Личностно-ориентированные технологии	+		
Технология развивающего обучения			+
Технология проблемного обучения	+		
Технология педагогики сотрудничества	+		
Триз технологии	+		
Технологии индивидуализации обучения	+		
Технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка	+		
Технология осуществления этнокультурного образования			+
Технология портфолио воспитателя			+
Интегративная технология развивающего обучения Л.Г. Петерсон	+		
Технология социально – нравственного воспитания (Е.О. Смирнова, В. Н. Холмогорова)	+		
Технология исследовательской деятельности.	+		
Рефлексивная технология.	+		
Деятельностная технология.	+		
Самоопределен-ческая технология.	+		
Коммуникативная технология	+		

Технология исследовательской деятельности	+		
Технология портфолио педагога			+
Цифровые технологии	+		
Синквейн технология	+		
Сказкотерапия	+		
Кейс-технологии	+		
Наглядное моделирование	+		
Мнемотехника	+		
Ментальные карты	+		
Технологии развития артикуляционной моторики			+
Технологии развития мелкой моторики			+
Технологии экологического воспитания			+
Технологии развития фонематического слуха			+
Технологии формирования речевого дыхания			+

4.9. Планы мероприятий для детей

Ф-инструктор по физической культуре

М-Музыкальный руководитель

В-воспитатель

Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	сентябрь	Воспитатели групп, инструктор по физической

	январь	культуре
Средняя группа	апрель	Воспитатели групп,инструктор по физической культуре
Старшая группа		Воспитатели групп,инструктор по физической культуре
Подготовительная к школе группа		Воспитатели групп,инструктор по физической культуре

Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам.заведующего по АХЧ Праведнова В.В.
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатели групп
Сбор информации для оказания адресной помощи	В течение года	Зам.заведующего по АХЧ Праведнова В.В.

Первые младшие группы

№	Темы досуга	Месяц	Ответственные
1.	Музыкальный досуг "Наш любимый детский сад"	Сентябрь	М
2.	День здоровья		Ф
3.	Театрализованный досуг «Дорожная азбука»		В
4.	Познавательный досуг «День дошкольного работника»		В
5.	Физкультурный досуг «Красавица осень»	Октябрь	Ф
6.	Музыкально – театрализованный досуг «Осенние забавы»		М
7.	Литературный досуг «Книжки малышки»		В
8.	Познавательный досуг «Родной свой край, люби		В

	и знай.»		
9.	Физкультурный досуг "Моя любимая игрушка".	Ноябрь	Ф
10.	Музыкально – театрализованный досуг «Сладкий колпачок»		М
11.	Досуг по изобразительной деятельности «Моя семья»		В
12.	Познавательный досуг «Моя мама лучше всех»		В
13.	Физкультурный досуг "Путешествие в сказочный лес"	Декабрь	Ф
14.	Музыкально – театрализованный досуг «Зимушка-зима»		М
15.	Литературный досуг «В гостях у сказки»		В
16.	Познавательный досуг «Мишутка на ёлке у ребят»		В
17.	День здоровья	Январь	Ф
18.	Музыкально – театрализованный досуг «Рождественская шкатулка»		М
19.	Досуг по изобразительной деятельности «Малыши-карандаши»		В
20.	Познавательный досуг «Кафе «Витаминка»		В
21.	Физкультурный досуг «Мордовские подвижные игры»	Февраль	Ф
22.	Музыкально – театрализованный досуг «Что такое хорошо и что такое плохо»		М
23.	Литературный досуг В гостях у сказки		В
24.	Познавательный досуг «Богатыри земли русской»		В
25.	Физкультурный досуг «Подвижные игры народов Поволжья»	Март	Ф
26.	Музыкально – театрализованный досуг «По страницам мордовских сказок о животных»		М
27.	Досуг по изобразительной деятельности «Мордовская матрешка в гостях у ребят»		В
28.	Познавательный досуг Маленькие помощники»		В
29.	Физкультурный досуг Путешествие по реке»»	Апрель	Ф
30.	Музыкально – театрализованный досуг «Мелодии весны»		М
31.	Литературный досуг «Краски весны»		В
32.	Познавательный досуг «Лаборатория волшебников»		В
33.	Физкультурный досуг «В гостях у Лесовичка»	Май	Ф
34.	Музыкально – театрализованный досуг «На опушке зайки танцевали»		М
35.	Досуг по изобразительной деятельности «Салют Победы»		В
36.	Познавательный досуг «В гостях у бабушки-		В

	Загадушки»		
37.	Бессмертный полк		В

Ф-инструктор по физической культуре

М-Музыкальный руководитель

В-воспитатель

Вторые младшие группы

Сроки реализации (неделя, месяц)	Форма организации детской деятельности (досуг)	Ответственные
Сентябрь		
День здоровья		Ф
1 неделя Физическое развитие	«К мишке в гости»	Ф
2 неделя Музыкально – театрализованное представление	«Тили - бом»	М
3 неделя Изодетельность	«Моя мама»	В
4 неделя Познавательное развитие	«Безопасность на дороге»	В
Октябрь		
1 неделя Физическое развитие	Досуг «Прогулка в осенний лес»	Ф
2 неделя Музыкальный праздник	«Осень, осень к нам пришла»	М
3 неделя Литературный досуг	«В гостях у бабушки Варвары»	В
4 неделя Познавательное развитие	Просмотр видеофильма «Животный и растительный мир Мордовии»	В
Ноябрь		
1 неделя Физическое развитие	«Игрушки»	Ф
2 неделя Музыкально – театрализованное развлечение	«День матери»	М
3 неделя РМП	«Моя семья»	В
4 неделя Познавательное развитие	«Мама дорогая крепко любит нас»	В
Декабрь		
1 неделя Физическое развитие	«В гостях у сказки»	Ф
2 неделя Музыкальный праздник	«Веселый Новый год»	М
3 неделя Изодетельность	Зима	В
4 неделя Познавательное развитие	«Откуда елка к нам пришла»	В
Январь		
День здоровья		Ф

2 неделя	Музыкально – театрализованное представление	«Музыкальный сундучок-Рождественские колядки»	М
3 неделя	Художественная литература	«Зимняя сказка»	В
4 неделя	Познавательное развитие	«Народные игры»	В
Февраль			
1 неделя	Физическое развитие	«Добрые дела»	Ф
2 неделя	Музыкально – театрализованное представление	«Мир профессий»	М
3 неделя	РМП	«Наша армия»	В
4 неделя	Познавательное развитие	«Знакомство с народными игрушками»	В
Март			
1 неделя	Физическое развитие	«Мамин праздник»	
2 неделя	Музыкальный праздник	Международный женский день	М
3 неделя	Изодеятельность	«Масленица»	В
4 неделя	Литературный досуг	Читаем стихи К.Чуковского»	В
Апрель			
1 неделя	Физическое развитие	«К нам весна шагает быстрыми шагами»	Ф
День здоровья			Ф
2 неделя	Музыкально – театрализованное представление	«Веселые зайчики»	М
3 неделя	Художественная литература	«Транспорт»	В
4 неделя	Познавательное развитие	«Я- человек»	В
Май			
1 неделя	Физическое развитие	«В гостях у красок»	Ф
2 неделя	Музыкально – театрализованное представление	«Весенние радости»	М
3 неделя	РМП	«Юные пожарники»	В
Бессмертный полк		Бессмертный полк	В
4 неделя	Познавательное развитие	«Здравствуй, лето!»	

Средние группы

№	Название досуга	Дата проведения	Ответственные
---	-----------------	-----------------	---------------

1.	День здоровья	Сентябрь	Ф
2.	Досуг «Безопасность превыше всего»		В
3.	Познавательный досуг «Моя любимая игрушка в саду»		В
4.	Музыкальное развлечение «День знаний»		М
5.	Физкультурный досуг «Осень в лесу»	Октябрь	Ф
6.	Музыкальный досуг «Осенние подарки»		М
7.	Познавательный досуг «День пожилого человека»		Ф
8.	Досуг по познавательному развитию «Наша Родина»		В
9.	Физкультурный досуг «В гостях у Петрушки»	Ноябрь	Ф
10.	Музыкальный праздник «Осенины»		М
11.	Литературный досуг : «Любимые сказки С.Я.Маршака»		В
12.	Досуг по познавательному развитию «День матери»		В
13.	Неделя зимних подвижных народных игр	Декабрь	Ф
14.	Музыкальный праздник «Веселый Новый год»		М
15.	Литературный досуг «Путешествие по сказкам»		В
16.	Познавательный досуг «Праздник добрых дел-заворачивание новогодних подарков»		В
17.	Музыкальный досуг «Рождество»	Январь	М
18.	День здоровья		Ф
19.	Литературный досуг «Что за чудо эти сказки»		В
20.	Литературный досуг «Зимние забавы»		В
21.	Физкультурный досуг «В гостях у сказки»	Февраль	Ф
22.	Музыкально-театрализованный досуг «Наши защитники»		М
23.	Литературный досуг «Посиделки»		В
24.	Досуг по познавательному развитию		В

	«Экспериментариум»		
25.	Музыкальный праздник «8 марта – мамин день»	Март	М
26.	Физкультурный праздник «Мама,папа,я-спортивная семья»		Ф
27.	Музыкальный досуг «Традиции и обычаи русского народа»-Масленица.		М
28.	Литературный досуг «Книжкина неделя»		В
29.	Досуг по изобразительности «Русские народные сказки»		В
30.	Физкультурное развлечение «Космическое путешествие»	Апрель	Ф
31.	День здоровья		Ф
32.	Музыкально-театрализованный досуг «Космические истории»		М
33.	Литературный досуг по стихам К. Чуковского		В
34.	Экологический досуг «Животные – наши меньшие друзья»		В
35.	Физкультурный досуг «Здоровячок»	Май	Ф
36.	Музыкальный досуг «Цветик – семицветик»		М
37.	Досуг по ПДД «Как кот знакомился с правилами дорожного движения»		В
	Бессмертный полк		В

Старшие группы

№ п/п	Тема досуга	Месяц	
1.	День здоровья	Сентябрь	Ф
2.	Музыкально - театрализованный досуг «День знаний»		М
3.	Досуг по изобразительной деятельности «Пешеходный переход»		В
4.	Познавательный досуг «Хорошо у нас в саду»		В
5.	Физкультурный досуг «Здравствуй, осень»		Ф
6.	Спортивное соревнование «Наши папы самые		Ф

	лучшие»		
7.	Музыкальное развлечение «День пожилого человека»	Октябрь	М
8.	Литературный досуг «Мордовия моя – народов дружная семья»		В
9.	Познавательный досуг «Моя родина - Россия»		В
10.	Спортивное развлечение « Семейный футбол»		Ф
11.	Музыкальный праздник «Осенины»	Ноябрь	М
12.	Литературный досуг «Любимые стихи С.Я.Маршака»		В
13.	Развлечение: «День матери»		В
14.	Физкультурное развлечение: «Путешествие в страну «Здоровячков»		Ф
15.	Досуг по изобразительной деятельности «Мой дом! Моя семья! Мой детский сад!».		В
16.	Физкультурный досуг «Неделя зимних игр»		Ф
17.	Досуг «Мы-юные волонтеры»	Декабрь	Ф
18.	Музыкально - театрализованный досуг «Зимние узоры»		М
19.	Литературный досуг «Путешествие по сказкам»		В
20.	Познавательный досуг «За подарками»		В
21.	Музыкальный праздник «Рождество Христово»	Январь	В
22.	День здоровья- лыжные гонки.		Ф
23.	Зимние Олимпийские игры		Ф
24.	Досуг: «Как едят в разных странах»		В
25.	Досуг «Будущие защитники Родины»		Ф

26.	Физкультурный досуг «Зарница»	Февраль	Ф
27.	Музыкальный досуг «Будущие защитники Отечества»		М
28.	Познавательный досуг «Русская ярмарка»		В
29.	Познавательный досуг «Экспериментариум»		В
30.	Спортивное соревнование: «Мама,папа,я – спортивная семья»	Март	Ф
31.	Музыкальный праздник : «Международный женский день»		М
32.	Музыкально – фольклорный праздник «Широкая Масленица»		М
33.	Досуг по изобразительной деятельности : « Я рисую счастье»		В
34.	Познавательный досуг «Откуда книга к нам пришла»-по стихам К.Чуковского.		В
35.	Физкультурный досуг«Пришла весна – играй детвора»		Апрель
36.	День здоровья	Ф	
37.	Музыкально - театрализованный досуг «Путешествие в космос»	В	
38.	Музыкальное развлечение: « Танцует вся моя семья»	М	
39.	Досуг по изобразительной деятельности «Путешествие в цветочную страну»	В	
40.	Физкультурный квест «В тыл к врагу»	Май	Ф
41.	Музыкально - театрализованный досуг «Песни Победы!»		М
42.	Досуг по изобразительной деятельности «Крепко помните друзья, что с огнем шутить нельзя»		В
43.	Бессмертный полк		В
44.	Легкоатлетическое троеборье.		

Подготовительная группа

№ п/п	Тема досуга	Месяц	Ответственные
1.	День здоровья	сентябрь	Ф
2.	Музыкально-театрализованный досуг «День знаний»		М
3.	Досуг по изодетельности «Азбука безопасности»		В
4.	Познавательный досуг «Хорошо у нас в саду»		В
5.	Физкультурный досуг «Наши папы самые лучшие»	октябрь	Ф
6.	Музыкальное развлечение «День пожилого человека»		М
7.	Досуг по изодетельности «Достопримечательности Саранска»		В
8.	Познавательный досуг просмотр видеофильма «Моя страна»		В
9.	Физкультурный досуг «Игры народов России»		Ф
10.	Праздник «Осенины»	ноябрь	М
11.	Музыкальный досуг «День матери»		М
12.	Литературный досуг «Любимые стихи С.Я.Маршака»		В
13.	Познавательный досуг в библиотеке ««Знакомство с произведениями В. Сухомлинского о семье».»		В
14.	Физкультурный досуг Мы юные помощники		Ф
15.	Физкультурный досуг «Зимние забавы»		Ф
16.	Музыкальный досуг«Произведения композиторов о зиме».	декабрь	М
17.	Досуг по изодетельности- готовим и заворачиваем Новогодние подарки.		В
18.	Познавательный досуг «Как празднуют новый год в других странах»		В
19.	Физкультурный квест «В поисках сокровищ»		Ф
20.	Музыкально-театрализованный досуг «Рождественские встречи»	январь	М
21.	Досуг по изодетельности викторина «Любимый вид спорта», конкурс рисунков.		В
22.	День здоровья		Ф
23.	Лыжные гонки-спортивно-лыжная эстафета.		Ф
24.	Музыкально-театрализованный праздник «Будущие защитники Родины»	февраль	М

25.	Познавательный досуг « «Экспериментариум»		В
26.	Познавательный досуг просмотр слайдов «Народные праздники и обычаи»		В
27.	Физкультурное развлечение «Зарница»		Ф
28.	Праздник-8 марта международный женский день.	март	М
29.	Музыкальный досуг Прослушивание музыкальной композиции «Цвети, мой край, Мордовия моя!»		М
30.	Театрализованный досуг по стихам К Чуковского.		В
31.	Масленица-фольклорное развлечение		В
32.	Спортивное развлечение «Семейный футбол»		Ф
33.	День здоровья	апрель	Ф
34.	Театрализованный досуг «Космические приключения»		В
35.	Досуг по чтению художественной литературы «Планета Земля – наш дом»		В
36.	Музыкальное развлечение:Конкурс танцев «Танцует вся моя семья»		М
37.	День здоровья		Ф
38.	Музыкальный досуг «Песни весны»	май	М
39.	Бессмертный полк		В
40.	Познавательный досуг Просмотр презентации «Знакомство со школой»		В
41.	Музыкальный праздник «До свиданья детский сад».		М
42.	Малые Олимпийские игры-спортивный праздник-легкоатлетическое троеборье		Ф

4.10.План мероприятий по формированию условий доступности обучения в МАДОУ «Детский сад № 42» для детей- инвалидов.

№ п/п	Условия доступности	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные
1	1. Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления реабилитационных услуг в рамках совершенствования системы реабилитации инвалидов	Укрепление материально-технической базы для проведения комплексной реабилитации инвалидов	В течение года	Члены ППк
2	Создание институциональных основ обеспечения устойчивого формирования доступной безбарьерной среды для инвалидов	Педагогическое сопровождение инвалидов	В рамках работы МПк в течение года	Члены ППк
		Проведение мониторинга доступной среды для инвалидов	1 раз в год	Члены ППк
		Подготовка информационных пособий по формированию доступной среды и организации обучения инвалидов	В течение года	Члены ППк
		Информационная Поддержка педагогов, работающих с инвалидами	В рамках работы МПк в течение года	Члены ППк
		Подготовка индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида		Члены ППк, педагог группы
		Брифинг: Реализация индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	декабрь	Члены ППк
		Осуществление сотрудничества с	В течение года	Члены ППк

		общественными организациями, иницирующими вопросы совместного образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях на принципах социального партнёрства.		
3	Программно-методическое сопровождение образовательного процесса детей-инвалидов	Разработка образовательным учреждением методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями семьи и ребёнка-инвалида	В течение года	Члены ППк
		Формирование банка методических материалов, аудио- и видеотек, учитывающих специфику нарушения в развитии ребёнка-инвалида	В течение года	Члены ППк
4	Создание условий для обеспечения качества образования детей-инвалидов в образовательном учреждении.	Разработка системы мониторинга по оценке качества образования детей-инвалидов	сентябрь	Члены ППк
		Моделирование инфраструктурных компонентов и содержательного наполнения образовательной среды	В течение года	Члены ППк

5.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

5.1. План мероприятий по осуществлению контроля

№ п/п	Мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05
I	Оперативный контроль									
1	Оформление уголков для родителей	*		*		*		*		
2	Систематичность мытья игрушек.				*					*
3	Организация питания					*			*	
4	Готовность педагога к рабочему дню, ООД	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Инновационная деятельность	*			*			*		*
6	Работа с детьми раннего возраста						*			*
7	Анализ проведения доп.услуг		*		*			*		*
8	Проведение бодрящей гимнастики				*				*	
9	Санитарное состояние группы	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Проверка календарного планирования	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Самостоят. деятельность детей							*		
12	Совместная деятельность воспитателя с детьми	*					*		*	
13	Соблюдение режима дня		*							
14	Работа по самообразованию и обобщению передового пед. опыта		*				*			*
15	Состояние участка группы					*				*
16	Смотр уголков по образ. областям	*		*		*		*		*
17	Проведение утренней гимнастики		*		*			*		
18	Реализация инд. работа с детьми			*				*		

19	Состояние групповой документации	*								*
20	Проведение утреннего фильтра					*				
21	Соблюдение режима прогулки		*				*			
22	Организация работы в уголках природы			*						*
23	Организация работы дежурных						*			
24	Соблюдение двигательного режима								*	
25	Охрана жизни и здоровья детей	*					*			*
26	Консультации для воспитателей	*		*		*		*		*
27	Работа с родителями	*		*		*		*		*
28	Проведение досугов, развлечений, утренников		*		*		*		*	*
29	Работа общественно-педагогических объединений	*			*		*			*
30	Организация предметно-пространственной среды								*	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
II	Тематический контроль									
1	Итоговый. Готовность групп к новому уч.г.:маркировка, списки	*								
2	Тематический контроль: Результаты тематического контроля на тему: «Организация режимных моментов в группах»,утренний и вечерний круг.		*							
3	Тематический контроль: организация работы ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию.					*				
4	Тематический контроль: система здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной							*		

	работы в возрастных группах март.									
5	Тематический контроль «Речевое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО,ФОП ДО».								*	
6	Итоговый. Подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.									*
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
III	Фронтальный контроль									
	Подготовка детей к школе									Подг.группы
	Адаптация детей к условиям ДОО	1,2								
IV	Сравнительный контроль									
1	Контроль работы воспитателей двух параллельных групп			*				*		
2	Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы					*				*
V	Взаимоконтроль									
1	Организация сюжетно-ролевых игр		*							
3	Нравственно-патриотическое воспитание					*				
	Использование ИКТ								*	
4	Итоговые занятия									*
VI	Самоконтроль									
	Бершина И.П.			3		3		3		3
VII	Медико-педагогический контроль									
1	Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста.	*								

2	Проведение дополнительных оздоровительных мероприятий				*				*	*
3	Собеседование с детьми старшей группы о мотивационной готовности к школе .									*
4	Анализ состояния документации по оздоровительной работе в МАДОУ.		*				*			*
5	Анализ профилактических мероприятий против гриппа.				*	*		*		
6	Составление паспортов здоровья и листов здоровья по группам.	*								*
7	Готовность групп к новому уч.г.:маркировка, списки,соответствие ростовым показателям	*								

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1.Циклограмма работы с семьями воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Индивидуальные беседы	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Дни открытых дверей ,открытые просмотры	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Консультации	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Клуб молодой семьи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Школа здоровья для родителей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ППк	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Консультативный центр	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Семинары,семинары- практикумы,мастер-классы	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
9	Конкурсы,выставки	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Совет родителей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Родительские собрания	✓		✓	✓					✓
12	Памятки	✓		✓				✓		✓
13	Папки-передвижки,буклеты			✓				✓		
14	Совет по профилактике	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Досуги,праздники,развлечения	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Анкетирование	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓
17	Мини-библиотеки	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Акции,трудовой десант			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6.2. Программа изучения семей воспитанников

Содержание	Сроки	Формы проведения	Ответственные
Создание банка данных о социальном статусе семей воспитанников	сентябрь	опрос	Ст.воспитатель
Изучение жилищно-бытовых условий семьи.	По мере необходимости	Посещение на дому	Воспитатели, Члены Совета по безнадзорности
Изучение нравственно-политической культуры семьи	В течение года	Инд.беседа, анкетирование	Воспитатели
Изучение культурного уровня семей, семейных традиций	В течение года	Инд.беседа, анкетирование	Ст.воспитатель
Изучение педагогического фона семьи	В течение года	Инд.беседа, анкетирование	Воспитатели, Члены Совета по профилактике безнадзорности

Демографическая характеристика семьи. Полная, неполная семья, кто из родителей отсутствует, по какой причине, число взрослых членов семьи, их возраст, степень родства, число детей, их пол, возраст.

Вид жилья: изолированная квартира, коммунальная, собственный дом, частная квартира, общежитие. Наличие удобств. Личное подсобное хозяйство. Материальный достаток семьи. Наличие у ребенка постоянного места для занятий и игр.

Социально-профессиональная характеристика семьи. Социальное положение родителей, их образование, профессия, место работы, должность, режим работы (односменный, двух-, трехсменный, разъездной, неполный рабочий день, индивидуальная трудовая деятельность и т. д.). Род занятий других взрослых членов семьи. Род занятий детей (учащиеся школ, техникумов, дошкольники).

Отношение родителей к труду, главные мотивы трудовой деятельности (достижение высокого уровня заработной платы, достижение более высокого служебного положения, повышение эффективности общественного производства, потребность ощущать себя членом трудового коллектива, интерес к результатам труда и т. д.). Общественная оценка их труда (награды, звания и т. д.). Воспитание у детей в семье трудолюбия, уважительного отношения к труду взрослых, гордости за трудовые традиции семьи. Включение детей в трудовую деятельность семьи, воспитание в семье ответственного и добросовестного отношения к учению. Передача детям опыта общественной работы родителей.

Нравственно-политическая культура семьи. Мировоззренческие установки взрослых членов семьи. Соотношение духовных и материальных ценностей в семье, умение соразмерять свои потребности с возможностями. Соблюдение взрослыми членами семьи единства слова и дела. Нравственная надежность, чувство ответственности, долга, проявление членами семьи взаимного уважения, заботы, помощи.

Культурный уровень семьи, семейные традиции. Увлечения членов семьи: любовь к чтению, читательские интересы, наличие домашней библиотеки; участие в художественной самодеятельности, увлечение музыкой, игра на музыкальных инструментах; занятия

спортом, туризмом; коллекционирование, техническое творчество, рисование и т. д. Способы проведения семейного досуга и праздников. Приобщение детей к культурным ценностям семьи. Присущие семье традиции в праздновании красных дат календаря, дней рождения взрослых и детей, воспитание уважения к женщине-матери, людям старшего поколения. Привитие детям навыков гостеприимства. Культура общения в семье, культура речи, эстетика быта.

Педагогический фон семьи. Характер взаимоотношений в семье: авторитарный, либеральный, демократический. Взаимоотношения родителей, особенности их характера (высокомерный, безвольный, целеустремленный и т. д.) и их влияние на воспитание детей. Роль матери и отца в семейном воспитании. Авторитет родителей в семье. Стиль отношения к ребенку: уважение его интересов, склонностей, творческих попыток, участие в свободных занятиях детей, развитие их общественной активности. Степень участия взрослых членов семьи в воспитании детей. Единство в требованиях детям. Методы воспитания детей: убеждение, принуждение, поощрение, наказание. Установление в семье режима, способствующее успешной учебе детей. Осуществление контроля за учебной работой детей. Отношение родителей к школе, учителям. Согласованность воспитательных усилий семьи и школы. Участие родителей в жизни школы, класса, где учится ребенок. Способы повышения уровня педагогической культуры: посещение занятий педагогического всеобуча для родителей в школе, педагогическое самообразование.

Педагогические выводы об условиях воспитания в семье, основные трудности в воспитании детей, педагогический опыт данной семьи.

Достаточно полную характеристику семьи на основе данной программы учитель может получить, используя различные методы изучения:

- ознакомление со школьной документацией ребенка (личные дела, классные журналы, медицинские карты);
- наблюдение за школьником в процессе общения с ним, беседа с учителями, работающими в данном классе;
- посещение семьи, беседа с родителями и другими членами семьи;
- изучение родителей в процессе занятий в педагогическом лектории;
- анкетирование детей и родителей.

6.3. План работы с родителями.

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ социального статуса семей воспитанников.		сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей.		сентябрь	воспитатели
Дни открытых дверей		ежемесячно	Педагоги ДОО
Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников, составление социального паспорта		сентябрь	Старший воспитатель

II. Общие родительские собрания		
1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО. 2. Выборы Совета родителей.	сентябрь	Заведующая
1. Роль семьи в историческом просвещении детей. 2. Правовое воспитание ребенка.	ноябрь	Заведующая
Итоги работы детского сада в 2024-2025г. учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	май	Заведующая
II. Групповые родительские собрания		
Первая младшая группа: 1. Адаптационный период детей в детском саду. 2. Особенности психофизического развития у детей. Задачи воспитания и обучения. 3. Выборы родительского комитета.	сентябрь	Воспитатели
Вторая младшая группа: 1. «Обучение и воспитание детей в ДОО. Психологические особенности детей 3–4 лет». 2. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. 3. Выборы родительского комитета.	сентябрь	Воспитатели
Средняя группа: 1. Особенности психофизического развития у детей. Задачи воспитания и обучения. 2. Выборы родительского комитета.	сентябрь	Воспитатели
Старшая и подготовительная группы: 1. Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет. 2. Выборы родительского комитета.	сентябрь	Воспитатели
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: 1. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Кукольный спектакль «Золотые правила» чтобы сформировать культуру безопасности.	декабрь	Воспитатели
Первая младшая группа: 1. Итоги учебного года. Подготовка к ЛОП. 2. Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание.	май	Воспитатели
Вторая младшая группа: 1. Итоги учебного года. Подготовка к ЛОП. 2. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников.	май	Воспитатели
Средняя группа: 1. Итоги учебного года. Подготовка к ЛОП. 2. Особенности и проблемы речевого развития у детей	май	Воспитатели

среднего дошкольного возраста.			
Старшая группа: 1.Итоги учебного года.Подготовка к ЛОП. 2.Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности.		май	Воспитатели
Подготовительные группы: 1.Итоги учебного года. 2.Подготовка к выпускному.		май	Воспитатели
IV. Педагогическое просвещение родителей.			
Оформление «Уголка для родителей»	Распространение педагогических знаний среди родителей.Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	сентябрь	Воспитатели
Памятка для родителей	Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей.	сентябрь	Воспитатели
Консультации	Распространение педагогических знаний среди родителей.	ежемесячно	Воспитатели
Папка передвижка «Бережем свое здоровье»	Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. Распространение педагогических знаний среди родителей.	октябрь	Воспитатели
Памятка «Осторожно-лед!»	Профилактика детской безопасности.	ноябрь	Воспитатели
Памятка «Спички детям не игрушка!»	Профилактика детской безопасности	февраль	Воспитатели
Памятка «Осторожно-лед!»	Профилактика детской безопасности	март	Воспитатели
Буклет	Правила поведения на природе	апрель	Воспитатели
Памятка «Осторожно окна»	Профилактика детской безопасности	май	Воспитатели
Памятка «Осторожно-дорога!»	Профилактика детской безопасности	май	Воспитатели
V. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников			
Работа клуба «Молодая семья», школы	Распространение педагогических знаний среди родителей.Активизация	В течение года	Воспитатели-координаторы Родители

здоровья для родителей, клуба «Будущий первоклассник», консультцентра «Сотрудничество»	родительского внимания к вопросам воспитания.		
Анкетирование для «новых» родителей: «Давайте познакомимся»	Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	сентябрь	Воспитатели Родители младших групп
Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году»	Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада с семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада	сентябрь	Воспитатели Родители
Выставка поделок: «Овощной фест»	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	октябрь	Воспитатели Родители
Праздничный утренник «В день осенний на обед приготовим винегрет!»	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	октябрь	Воспитатели Муз. руководитель Родители
Проведение мероприятий, посвященных «Дню пожилого человека»	Развитие воспитательного потенциала семьи. Повышение педагогической грамотности родителей. Помощь родителей в уборке территории, формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОО и родителями.	октябрь	Воспитатели Муз. Руководитель Родители
Праздник «День матери»	Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОО и родителями.	ноябрь	Воспитатели, Родители, Муз.руководитель
Выставка творческих работ «Мамы	Развитие творческого взаимодействия родителей , детей и педагогов.	ноябрь	Воспитатели Родители

руки золотые»			
Конкурс: «Мамы руки золотые»	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.	ноябрь	Воспитатели Родители
Акция «Покормите птиц зимой»	Привлечение родителей к работе детского сада. Воспитание заботливого отношения к природе у детей.	ноябрь	Воспитатели Родители
Анкетирование родителей	Создание атмосферы ожидания праздника в детском саду. Активизация взаимодействия детского сада и родителей при подготовке к Новому году	декабрь	Воспитатели Родители
Конкурс творческих семейных работ «Фабрика «Деда Мороза»	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.	декабрь	Воспитатели Родители
Новогодний утренник	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	декабрь	Воспитатели Родители Логопед Муз. руководитель
Трудовой десант	Помощь родителей в оформлении зимней прогулочной площадки	январь, апрель, октябрь	Воспитатели Родители
Конкурс «Рождественский венок»	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.	январь	Воспитатели Родители
Анкетирование «Народные традиции моей семьи»	в рамках реализации рабочей программы воспитания	январь	Воспитатели Родители
Конкурс рисунков «Защитники России»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	февраль	Воспитатели Родители
Праздничные мероприятия ко Дню защитника	Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада.	февраль	Воспитатели Родители Муз. руководитель

Отечества			
Конкурс рисунков «Мама, мамочка, мамуля»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям. Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду.	март	Воспитатели Родители
Праздничный утренник «День 8 марта»	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	март	Воспитатели Родители Муз. Руководитель
Изготовление скворечников для птиц: «Птичий дом»	Привлечение родителей к работе детского сада. Воспитание заботливого отношения к природе у детей.	март	Воспитатели Родители
Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и работников детского сада. Формирование положительного имиджа детского сада	март	Воспитатели Родители Муз. руководитель
Участие в акции «Чистый город»	Формирование командного духа среди родителей. Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями.	апрель	Воспитатели Родители
Проект	«Наш друг — батарейка!»	апрель	Воспитатели
Конкурс «Пасхальная мастерская»	Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями. Развитие творческого потенциала семьи, духовности.	апрель	Воспитатели Родители
Выставка «Фея Фиалка»	Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями. Привитие любви к природе.	апрель	Воспитатели Родители
Акция «День Земли»	Привлечение родителей к работе детского сада. Воспитание заботливого	апрель	Воспитатели

	отношения к природе у детей.		
Анкетирование «По результатам года»	Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году. Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду. Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год.	май	Воспитатели Родители
Утренник «Выпускной бал»	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	май	Воспитатели Родители Муз. руководитель

VI. Сотрудничество с родителями по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Совместные с воспитанниками церемонии исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Экскурсия совместно с воспитанниками в краеведческий музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	старший воспитатель
Акция «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	сентябрь	Старший воспитатель
Онлайн-экскурсия по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Старший воспитатель

VII. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	май	старший воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Размещение на сайте детского сада памяток и рекомендаций о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

6.4. План работы клуба «Молодая семья».

№п/п	Мероприятия	Ответственный	
1	1. Презентация клуба. 2. Утверждение плана работы на год.	сентябрь	Модератор клуба Абузярова Э.Р., воспитатель
2	Беседа «Родитель — это звучит гордо»	октябрь	Модератор клуба Абузярова Э.Р., воспитатель
3	Правовое воспитание ребенка в ДОО.	ноябрь	Модератор клуба Абузярова Э.Р., воспитатель
4	1. Фабрика « Деда Мороза» (изготовление игрушек на новогоднюю ёлку) 2. День добрых дел «Снежные постройки»	декабрь	Модератор клуба Абузярова Э.Р., воспитатель
5	Праздник –городской День здоровья.	январь	Модератор клуба Абузярова Э.Р., воспитатель
6	Беседа «Поговори со мною, мама»	февраль	Модератор клуба Абузярова

	(о развитии речи)		Э.Р.,воспитатель
7	Выставка поделок «Золотые руки наших мам!»	март	Модератор клуба Абузярова Э.Р.,воспитатель
8	Консультация Мотивы детской истерики»	апрель	Модератор клуба Абузярова Э.Р.,воспитатель
9.	Практикум В царстве упрямства и капризов, или Кризис трех лет	май	Воспитатели, родители

6.5.План работы клуба «Будущий первоклассник».

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Категория участников	Предполагаемый результат
1.	Опрос родителей детей 6-7 –ми лет «Готовы ли вы отдать ребенка в школу?»	сентябрь	Абдюшева Г.И.,воспитатель	Родители детей групп общеразвивающей направленности от 5-ти до 7-ми лет.	Привлечение внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе.
2.	Физическая подготовленность детей к школе	октябрь			Повышение родительской компетентности в области психологической готовности ребенка к школе.
3.	Деловая игра «Мотивационная готовность или что стоит за желанием учиться?»	январь			Обучение практическим навыкам по формированию у ребенка готовности к обучению в школе, в частности по формированию мотивационной готовности.
4.	Речевая готовность к школе	апрель			Повышение педагогической культуры родителей, пополнение знаний по вопросу развития эмоционально-волевой сферы у детей дошкольного возраста.
5.	Итоги работы родительского клуба анкетирование	апрель			Выявление запросов родителей по организации работы клуба.

6.6. План работы МАДОУ «Детский сад № 42» по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДЕТЯМ			
№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы МАДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2024-2025уч.г., плана работы Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2024-2025уч.г. Издание приказа о составе Совета по профилактике.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	сентябрь	Модератор Городнова Е.Ю., старший воспитатель
2.	Выявление семьи и детей группы социального риска через наблюдение в повседневной деятельности	в течение учебного года	воспитатели
3.	Заседание совета комиссии о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежеквартально	Старший воспитатель
4.	Выявление воспитанников, длительное время не посещающих детский сад	в течение учебного года	воспитатели медицинская сестра
5.	Рассмотрение вопросов на педагогических совещаниях по вопросам профилактики противоправных действий по отношению к воспитанникам	в течение учебного года	Модератор - Городнова Е.Ю., воспитатель, старший воспитатель
6.	Проведение консультаций по вопросам профилактики противоправных действий по отношению к воспитанникам	ежеквартально	Модератор - Городнова Е.Ю., воспитатель, старший воспитатель
7.	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди педагогов и	в течение года	Модератор - Городнова Е.Ю., воспитатель,

	родителей воспитанников.		старший воспитатель
8.	Просветительская работа детского сада на официальном сайте	в течение учебного года	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель,Дугушкина Ю.С.,воспитатель
9.	Анализ работы детского сада по профилактике правонарушений	май	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждение правонарушений несовершеннолетних в сфере безопасности мероприятия по ПДД для дошколят развлечения «Дорожная азбука» (правила дорожного движения) и т.д.	сентябрь	воспитатели
2.	Профилактическая работа по противодействию жесткому обращению с детьми.	в течение года	Воспитатели, Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель
3.	Профилактические мероприятия по формированию здорового образа жизни дошкольников: - выставки рисунков «Я за здоровый образ жизни», «Я занимаюсь спортом».	январь	воспитатели медицинская сестра
4.	Профилактика правонарушений в системе патриотического воспитания, формирование гражданственности и патриотизма: - беседы «Я знаю свои права!» - целевые прогулки к памятникам боевой славы, экскурсии к памятным местам - использование аудио-и видеоаппаратуры для слушания музыкальных произведений о родной земле, показа детям фильма о подвигах русских людей - участие в праздничных днях «День отца в России», «День матери», « 23 февраля –День защитников Отечества» «День Победы» и т.д.	в течение года	воспитатели Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление	сентябрь	Модератор - Городнова

	информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей		Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	ноябрь	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель ,воспитатели
3.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок.	в течение года	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель
4.	Организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении	ежемесячно	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель ,воспитатели
5.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	в течение года	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель ,воспитатели
6.	<u>Выпуск информационных листов и буклетов:</u> «Адаптация с улыбкой»; «Жестокое обращение с детьми»; «Какие родители такие и дети»; «Насилие в семье. Виды и последствия»	сентябрь, ноябрь,апрель	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель
7.	<u>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</u> - консультации на темы: «О правах детей», «Воспитание ребенка без насилия» «Роль отца и матери в воспитании ребенка», «Как провести выходные с семьей»; - спортивные праздники; - дни здоровья; конкурсы в течение года - праздники:	в течение года	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель питатели музыкальный руководитель

	«Осенины», « День отца», «День матери», «Новогодние утренники», «День защитника Отечества», «Широкая Масленица», и др.		
8.	Проведение разъяснительной работы среди родителей воспитанников по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения «Пока беда не вошла в дом»,	в течение года	Модератор - Городнова Е.Ю.,воспитатель, старший воспитатель
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	сентябрь	воспитатели
2.	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели медицинская сестра
3.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели
4.	Фотовыставка педагогов МАДОУ «Мы за здоровый образ жизни»	октябрь	Ст.воспитатель
5.	Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	по мере выявления	воспитатели
6.	Организация контроля в МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	ст.воспитатель
7.	Консультирование «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	в течение года	ст.воспитатель
8.	Помощь по выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном	По мере необходимости	Ст.воспитатель, члены по профилактике безнадзорности

	положении.		
9.	Работа с педагогами по ознакомлению с периодическими изданиями, изучение нормативно-правовой базы. Ознакомление с основными понятиями.	По мере необходимости	Ст.воспитатель
10.	Круглый стол с приглашением инспектора ОДН: «Способы регулирования конфликтов, типы конфликтных личностей и способы поведения в общении с ними»	ноябрь	Ст.воспитатель
12.	Анализ работы МАДОУ по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних. Подготовка справок, отчетной документации.	В течение года	Ст.воспитатель, члены Совета по профилактике безнадзорности
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИВ			
1.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, КДН, ОВД Пролетарского района и др.г.Саранска по вопросам защиты прав детей.	Постоянно	Ст.воспитатель, члены Совета по профилактике безнадзорности
2.	Совместная деятельность с СОШ № 5 по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях в целях социально-педагогического сопровождения.	май	Ст.воспитатель

3.	Проведение совместных мероприятия с библиотеками им.С.Я.Маршака , М.Е.Евсевьева по защите прав детей.	ноябрь	Воспитатели старших групп.
----	---	--------	----------------------------

6.7.Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди детей дошкольного возраста.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	<p>Заседание Совета по профилактике №1</p> <p>1. Утверждение плана работы совета профилактики на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Корректировка социального паспорта дошкольного учреждения.</p> <p>многодетные семьи</p> <p>неполные семьи</p> <p>малообеспеченные семьи</p> <p>неблагополучные семьи</p> <p>опекунские семьи</p> <p>снемьи в который отец служит по контракту в зоне СВО</p> <p>иные категории семей</p> <p>3. Пропаганда правовых знаний среди законных представителей в учреждении образования. Работа сайта учреждения по вопросам освещения информации.</p> <p>4. Анализ работы с семьями несовершеннолетних, состоящими на учете. Предоставление информации о семьях несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении в КДН Анализ социального статуса семей. Постановка на внутренний учет семей воспитанников.</p>	<p>Заведующий, члены Совета по профилактике</p> <p>Ст.воспитатель, педагоги</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель Педагоги</p>

Февраль	<p>Заседание Совета по профилактике № 2</p> <p>Организация работы детского сада по раннему выявлению несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении.</p> <p>2. Организация и проведение досуговых мероприятий для детей совместно с родителями (День защитника Отечества)</p> <p>Анализ работы МАДОУ по профилактике правонарушений Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений среди несовершеннолетних, а также их родителей</p> <p>4. Анализ работы с семьями несовершеннолетних, состоящими на учете ДОО. Предоставление информации о семьях несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении в КДН</p>	Воспитатели Ст.воспитатель специалисты
Май	<p>Заседание Совета по профилактике №3</p> <p>1. Количественный и качественный анализ поступившей информации о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>2. «Определение результативности работы совета по профилактике ДОО за 2024-2025 учебный год. Анализ эффективности проделанной работы.</p> <p>3. Анализ работы с семьями несовершеннолетних, состоящими на учете ДОО</p>	Заведующий, члены Совета по профилактике

6.8. План работы Совета родителей

№п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к общему родительскому собранию. Обсуждение программы воспитания.	сентябрь	Заведующий МАДОУ, председатель Совета
2	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год.	октябрь	Председатель Совета
3	Участие в проведение осеннего месячника по благоустройству территории МАДОУ «Чистый город»	Октябрь- ноябрь	Члены Совета
4	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МАДОУ. Помощь в оформлении групповых комнат к Новому году.	декабрь	Члены Совета
5	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества.).	февраль	Члены Совета
6	Подготовка к празднованию 8 Марта.	март	Воспитатели групп и члены Совета
7	Подготовка к проведению родительской конференции	апрель	Воспитатели групп и члены Совета

8	<p>Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории МАДОУ. Участие родителей в организации цветников. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада. Родительское собрание.</p>	май	Председатель Совета
---	---	-----	---------------------

6.9. План мероприятий школы здоровья для родителей.

Цель: пропаганда здорового образа жизни и семейных ценностей, сохранение и укрепление здоровья детей.

Задачи: объединить усилия ДОУ и семьи в вопросах оздоровления дошкольников; предоставить родителям возможность общаться друг с другом, делиться семейным опытом по вопросам сбережения здоровья детей.

Организационные: составление плана работы клуба; выявить запросы родителей, мотивацию участия в работе клуба; определить изменение состава участников в работе клуба, путем анкетирования, опроса; наметить сроки деятельности клуба.

Познавательные: привлечь специалистов (учителя-логопеда, педиатра, педагога-психолога, медицинскую сестру) с целью формирования у родителей определенных представлений и практических умений в укреплении здоровья детей;

Направление.

Просветительское: предоставить родителям информацию для повышения психолого-медицинской культуры родителей в вопросах укрепления здоровья детей; приобщение их к физкультуре, спорту и активному отдыху на свежем воздухе.

Просветительно-действенное: повышать заинтересованность родителей в выполнении общего дела, для блага своих детей; способствовать к проявлению творческих возможностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом семейного здоровья сбережения).

Ожидаемый результат:

1. Повышение активности родителей в образовательном процессе, в укреплении здоровья детей и их физического совершенствования.
2. Систематизация знаний родителей по вопросам здорового образа жизни детей.
3. Увеличение количества детей с высоким уровнем физического развития.
4. Сохранить и укрепить здоровье детей.

Участвовать в работе клуба на добровольной основе; учитывать пожелания и предложения участников клуба, строить общение на основе взаимопонимания, взаимоуважения, эмпатии, толерантности.

Заседание проходит в группе детского сада. План работы составляется на один год, с возможными дальнейшими изменениями; встречи рационально проводить один раз в квартал, просветительскую работу планировать и проводить еженедельно. Членами клуба могут быть все члены семьи воспитанника.

Месяц	Виды и формы работы	Ответственные.
Сентябрь	Анкетирование родителей. Беседа «Что такое здоровый образ жизни?»	Инструктор по физической культуре
Октябрь	Занимательный час «Режим дня и здоровый организм»	Воспитатели, мед. сестра. Инструктор по физической культуре.
Ноябрь.	Викторина «Уроки здоровья Беседа-игра «Гигиена тела человека» Занимательный час «Предметы личной гигиены»	Воспитатели, Инструктор по физической культуре.
Декабрь	Беседа «Правильное питание – залог здоровья» Практическое задание «Нарисуем пищевую пирамиду»	Воспитатели, ст. воспитатель. Инструктор по физической культуре.
Январь.	Консультации на тему: «Профилактика сколиоза». «Профилактика простудный заболеваний».	Мед. сестра, воспитатели
Февраль	Викторина «Вредные привычки» Групповое занятие «Профилактика вредных привычек» Беседа «Сотовый телефон и здоровье»	Врач-педиатр
Март	Школа для молодых родителей: Делимся семейным опытом по теме: «Здоровье без лекарств». Консультация на тему: «Польза фитоцидная терапия и ароматерапия».	Воспитатели, ст. воспитатель. Инструктор по физической культуре.
Апрель	Практическое занятие «Для чего нужна утренняя зарядка?»	Воспитатели, ст. воспитатель. Инструктор по физической культуре. музыкальный руководитель, психолог.
Май	Спортивный праздник «Мы-спортивная семья». Консультация «Закаливание летом». Буклеты на тему: «Безопасность летом!»	Воспитатели, ст. воспитатель. Инструктор по физической культуре.

6.10. План работы бесплатного консультативного пункта для родителей, воспитывающих детей в семье «Сотрудничество».

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Форма работы	Ответственные	Выполнение
1	1. Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем 2. Формирование списков семей посещающих консультативный центр.	Август	Объявление на сайте Обход семей	Руководитель Воспитатели	
2	1.«Здесь Вас ждут вас рады видеть» Особенности развития ребенка дошкольника	Сентябрь	Круглый стол	Руководитель Воспитатели	

	Знакомство с планом работы консультативного центра МАДОУ. Индивидуальная работа по запросам.		Индивидуальное консультирование		
3	1.«Воспитание игрой». 2. «Развиваем пальчики, улучшаем речь».	Октябрь	Круглый стол Консультация	Воспитатели	
4	3. «Домашняя игротека для детей и родителей». 4. «Как выбрать развивающие игры»	Ноябрь	Консультация Консультация	Воспитатели	
5	5. «Народные игры в воспитании детей» 6. «Музыка в жизни вашего ребенка».	Декабрь	Консультация Консультация	Музыкальный руководитель	
6	1. «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка».	Январь	Консультация	Медсестра.	
7	1.»Влияние семейного воспитания на развитие ребенка». 2.Индивидуальная работа по запросам.	Февраль	Консультация Консультации	Воспитатели МАДОУ	
8	1.«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка) 2. «Как помочь ребенку в период адаптации».	Март	Круглый стол Консультация	Воспитатели МАДОУ	
9	1.«Ребенок на пороге детского сада» 2. Индивидуальная работа по запросам.	Апрель	Круглый стол	Воспитатели МАДОУ	

10	Праздничные мероприятия для родителей и детей, неохваченных дошкольным образованием в соответствии с планом работы ДОО.	Май	В течение года	Воспитатели МАДОУ	
----	---	-----	----------------	-------------------	--

7.ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительной работы с сотрудниками ДОО.

План профилактической и оздоровительной работы

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Профилактическая работа		
Анализ: показаний заболеваемости за квартал, полугодие, год.	в течение года	Медицинская сестра
Лечебно-оздоровительные работы.	Ежемесячно	Медицинская сестра
Диспансерного наблюдения за воспитанниками.	В течение месяца	Медицинская сестра
Анализ летней оздоровительной работы.	Август	Медицинская сестра
Санитарно-просветительские работы.	Один раз в квартал	Медицинская сестра
Проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей.	Сентябрь, май	Медицинская сестра
Осмотр детей во время утреннего приема в ДОО, опрос родителей, термометрия	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации	Медицинская сестра
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма.	Один раз в квартал	Воспитатели
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов.	В течение года	Врачи-специалисты
Осмотр детей врачом-педиатром.	Один раз в месяц	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы.	Один раз в год	Врач-педиатр, врачи-специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты.	Один раз в год	Медицинская сестра
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза.	В течение года	Медицинская сестра
Противоэпидемическая работа		
Проведение прививок детям (по отдельному плану).	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр
Постановка реакции Манту	Один раз в год	Медицинская сестра, врач-педиатр

детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.		
Прохождение работниками медицинских профосмотров.	Ноябрь, май	Медицинская сестра
Флюорографическое обследование работников.	Одна раз в год	Медицинская сестра
Учет инфекционных больных, карантинных.	В течение года	Медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах.	В течение года	Медицинская сестра
Учет расхода бакпрепаратов	В течение года	Медицинская сестра
Осмотр детей на педикулез.	Один раз в 10 дней	Воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	при приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра, ст.воспитатель
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппе, коронавирусе и других инфекционных заболеваниях	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОО	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости.	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
Витаминация третьего блюда (витамин «С»).	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
Использование народных средств (фитонциды чеснока, лука, фитотерапия и др.).	В течение года	Педагоги
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МАДОУ	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, ст.воспитатель
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний.	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МАДОУ.	Ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, зам.заведующего по АХЧ
Проведение текущей уборки	Ежедневно	Обслуживающий персонал

помещений МАДОУ.		
Проведение генеральной уборки помещений МАДОУ.	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	Ежемесячно	Зам.заведующего по АХЧ
Мытье игрушек.	Ежедневно	Педагоги,ст.воспитатель
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений. Переоборудование площадки для песка	Апрель	Дворник
Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Медицинская сестра, зам.заведующего по АХЧ
Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях МАДОУ.	Ежедневно	Работники МАДОУ, зам.заведующего по АХЧ
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	Педагоги, зам.заведующего по АХЧ
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики.	Ежедневно	Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.	Ежедневно	Педагоги
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног,	Ежедневно	Педагоги

упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия).		
Проведение сезонного кварцевания.	Октябрь, февраль	Медицинская сестра
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.	Ежедневно	Медицинская сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану).	В течение года	Инструктор по физкультуре, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта.	То же	Медицинская сестра
Прогулки на свежем воздухе.	Ежедневно	Педагоги
Умывание лица, шеи, рук.	То же	Педагоги, родители
Су-джок массаж	1 раз в месяц	Педагоги
Оздоровительный массаж.	10 сеансов в год	Массажист
Кислородный коктейль.	2 месяца	Медсестра физ.
Витамиотерапия.	2 месяца	Медсестра физ.
Фитотерапия.	2 месяца	Медсестра физ.
Физиопроцедуры.	По показаниям	Медсестра физ.
Бодрящая гимнастика.	Ежедневно	Ст.воспитатель
Закаливающие мероприятия	Ежедневно	Ст.воспитатель,воспитатели
Профилактика нарушений осанки.	Ежедневно	Ст.воспитатель,воспитатели,инструктор по физкультуре
Профилактика нарушений зрения.	Ежедневно	Ст.воспитатель,воспитатели
Обучение детей уходу за своим телом	Ежедневно	Ст.воспитатель,воспитатели
Оптимизация двигательной деятельности детей в течение дня	Ежедневно	Ст.воспитатель,воспитатели
Кружки физкультурно-оздоровительной направленности	2 раза в неделю	Ст.воспитатель,воспитатели

7.2.Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа с воспитателями		
<i>Подготовка к новому учебному году:</i>		Сентябрь	
1.1	Измерение роста детей и маркировка мебели по росту		Воспитател и групп
1.2	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей		Заведующая

1.3.	Адаптация детей к детскому саду		Медсестра
1.4.	Обновление списков на кровати, шкафчики, полотенца, столы.		Воспитатель и
<i>Утренний прием:</i>			
1.5.	Профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОО	Октябрь	Медсестра
	<i>Консультации</i>		
1.6.	Значение витаминов для здоровья ребенка		
1.7.	Методика проведения утренней гимнастики		
<i>Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза</i>			
1.8.	<i>Инструктажи на тему:</i>	Ноябрь	Медсестра
1.9.	Правила мытья игрушек		
1.10.	Проветривание в помещениях группы		
1.11.	Температурный режим в группе		
1.12.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	Декабрь	Воспитатели групп
1.13.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	Декабрь	Врач, медсестра
	<i>Беседы:</i>		
1.14.	Компьютер и ребенок	Январь	Старший воспитатель
1.15.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	Февраль	Старший воспитатель
1.16.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	Февраль	Медсестра
1.17.	Организация и методика закалывающих мероприятий	Март	Медсестра, воспитатели
1.18.	Профилактика нарушения зрения	Март	Медсестра, воспитатели
1.19.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	Апрель	
1.20.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	Апрель	
1.21.	Профилактика клещевого энцефалита	Апрель	
1.22.	Правила уборки игрового оборудования.	Май	
<i>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:</i>			
1.23.	Предупреждение отравлений ядовитыми ягодами и грибами	Май	

1.24.	Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах	Май	
1.25.	Профилактика травматизма		
1.26.	Оказание первой помощи при отравлениях и ожогах		
1.27.	О минимальной учебной нагрузке при проведении ООД	Сентябрь	
2.	Работа с помощниками воспитателей		

Беседы

2.1.	Гигиенические требования, внешний вид	Сентябрь	Медсестра
2.2	Санитарно-эпидемиологический режим МАДОУ	Сентябрь	
2.3	Питание детей. Объем блюд.	Сентябрь, Апрель	
2.4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Октябрь, Март	
2.5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	Октябрь, Февраль	
2.6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Октябрь, Март	
2.7	Хранение уборочного инвентаря.	Ноябрь, Май	
2.8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	Ноябрь	
2.9	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	Декабрь	
2.10	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	Февраль	
2.11	Обработка квачей, разведения дез.растворов и их хранение	Март Октябрь	

2.12	Профилактика клещевого энцефалита	Апрель	
2.13	Правила уборки уличного участка, веранд, оборудования	Май	

3.	Работа с работниками пищеблока		
3.1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	Август Апрель	Зам.заведующего по АХЧ
3.2	Текущая уборка пищеблока	Октябрь Май	Зам.заведующего по АХЧ
3.3	Обработка сырых яиц	Март Сентябрь	Медсестра
3.4	Требования к приготовлению запеканок	Ноябрь Май	Медсестра

3.5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов	Октябрь Июль	Медсестра
3.6	Обработка овощей	Сентябрь Май	Медсестра
3.7	Генеральная уборка на пищеблоке	Октябрь	Зам.заведующего по АХЧ
3.8	Маркировка посуды на пищеблоке	Сентябрь	Зам.заведующего по АХЧ
3.9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	Октябрь	
3.10	Требования к приготовлению гарниров.	Февраль	
3.11	«С» - витаминизация питания	Сентябрь	
3.12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	Февраль	
3.13	Обработка мяса	Октябрь	
3.14	Правила раздачи пищи	Сентябрь Май	

4. Работа с родителями

4.1	Период адаптации ребенка в д/с	Сентябрь	Заведующая ДОО
4.2	Организация режима дня детского учреждения	Октябрь	Сотрудники МАДОУ
4.3	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	Ноябрь	Медсестра
4.4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	Декабрь	Воспитатели
4.5	Профилактика чесотки, педикулеза	Октябрь	Медсестра
4.6	Одежда по погоде	Январь	Воспитатели
4.7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	Май	Медсестра

4.8	Клещевой энцефалит.	Апрель	Медсестра
4.9	Правильное питание детей.	Июнь	
4.10	Прогулки, гимнастики, походы обязательные для развития детского организма.	Апрель	Ст.воспитатель
4.11	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	Декабрь	Медсестра
4.12	Организация и проведение закаливающих процедур.	Январь	Медсестра
4.13.	Осмотр детей во время утреннего приема в ДОО, опрос родителей.	В течение года	Воспитатели и групп

7.3. План-схема оздоровительных и закаливающих мероприятий.

План-схема профилактических оздоровительных и закаливающих мероприятий

Возрастные группы	Осень	Зима	Весна	Лето
1-я младшая	★ ☼ ☺ * ○ ▼ ⚙️ ■ ⌚ ⚡	★ ☼ ☺ ♥ ○ ▼ ⚙️ ■ ⌚ ⚡	★ ☼ ☺ ♥ ○ ▼ ⚙️ ■ ⌚ ⚡	★ ☼ * ○ ▼ ⚡ ⚙️ ⚡ ☹️
2-я младшая	★ ☼ ☺ * ○ ▼ ⚙️ ■ ⌚ ⚡	★ ☼ ☹️ ♥ ○ ▼ ⚙️ ■ ⌚ ⚡	★ ☼ ☹️ ♥ ○ ▼ ⚙️ ■ ⌚ ⚡	★ ☼ * ○ ▼ ⚡ ⚙️ ⚡ ☺
Средняя	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☹️ ⌚	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☺ ♥ ⌚	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☺ ♥ ⌚	★ ☼ * ○ ▼ ☺ ⌚ ⚡
Старшая	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☹️ ⌚	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☺ ♥ ⌚	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☺ ♥ ⌚	★ ☼ * ○ ▼ ☺ ⌚ ⚡
Подготовительная	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☺ ⌚	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☺ ♥ ⌚	★ ☼ ⚡ * ○ ▼ ⚙️ ☺ ♥ ⌚	★ ☼ * ○ ▼ ☺ ⌚ ⚡

Условные обозначения:

- ★ умывание в течение дня
- ☼ утренняя гимнастика
- * прогулки(воздушные,солнечные ванны)
- бодрящая гимнастика(дыхательная гимнастика, артикуляционная гимнастика, гимнастика по профилактике плоскостопия, корректирующая гимнастика, зрительная гимнастика, элементы точечного массажа, хождение по массажным коврикам)
- ▼ физкультурные и музыкальные занятия
- ⚙️ физкультминутки, в т.ч. гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика)
- фитотерапия(полоскание полости рта, прием внутрь отваров)



витаминотерапия
 оздоровительный массаж
 физиопроцедуры
 ароматерапия
 хождение по дорожке здоровья и островкам здоровья
 оздоровительные медальоны

7.4. Работа по снижению заболеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выполнение
1	Создание условий по снижению заболеваемости воспитанников:			
1.1	Соблюдение режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности.		Воспитатели	
1.2	Строгое соблюдение плана оздоровительных мероприятий.		Воспитатели	
1.3	Профилактика нарушения осанки и нарушения зрения		Воспитатели	
1.4	Витаминизация блюд		Медсестра	
1.5	Сотрудничество с родителями.		Воспитатели	
1.6	Подбор мебели для воспитанников всех возрастных групп по результатам антропометрии		2 раза в год	Ст.воспитатель, воспитатели
2	Реализация системы мероприятий в МАДОУ по оздоровлению детей			
2.1.	Организация мониторинга освоения образовательной области «Физическое развитие»	Сентябрь, май	Инструктор по физкультуре	
2.2.	Проведение медико-педагогических совещаний:	Ежемесячно	Медсестра, педколлектив	
2.3.	Анализ процесса адаптации воспитанников раннего возраста к условиям детского сада.	ЛОП и по мере поступления	Члены МПк, врач	
2.4.	Мониторинг и анализ заболеваемости воспитанников, динамика по ЧБД	Ежемесячно	Медсестра	
2.5.	Методы и формы оздоровления детей. Их эффективность	Январь	Медсестра, инструктор по физкультуре	
2.6.	Анализ сводных данных медицинских карт по группам здоровья детей	Октябрь	Медсестра	
2.7.	Осуществление контрольных мероприятий	Ежемесячно	Заведующая, зам.заведующего по АХЧ, ст.воспитатель	
2.8.	Санитарно-гигиеническое состояние в группах и других помещениях детского сада.	Ежемесячно	Заведующая, зам.заведующего по АХЧ, ст.воспитатель	
2.9.	Соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в групповых	Ежемесячно	Зам.заведующего по АХЧ	

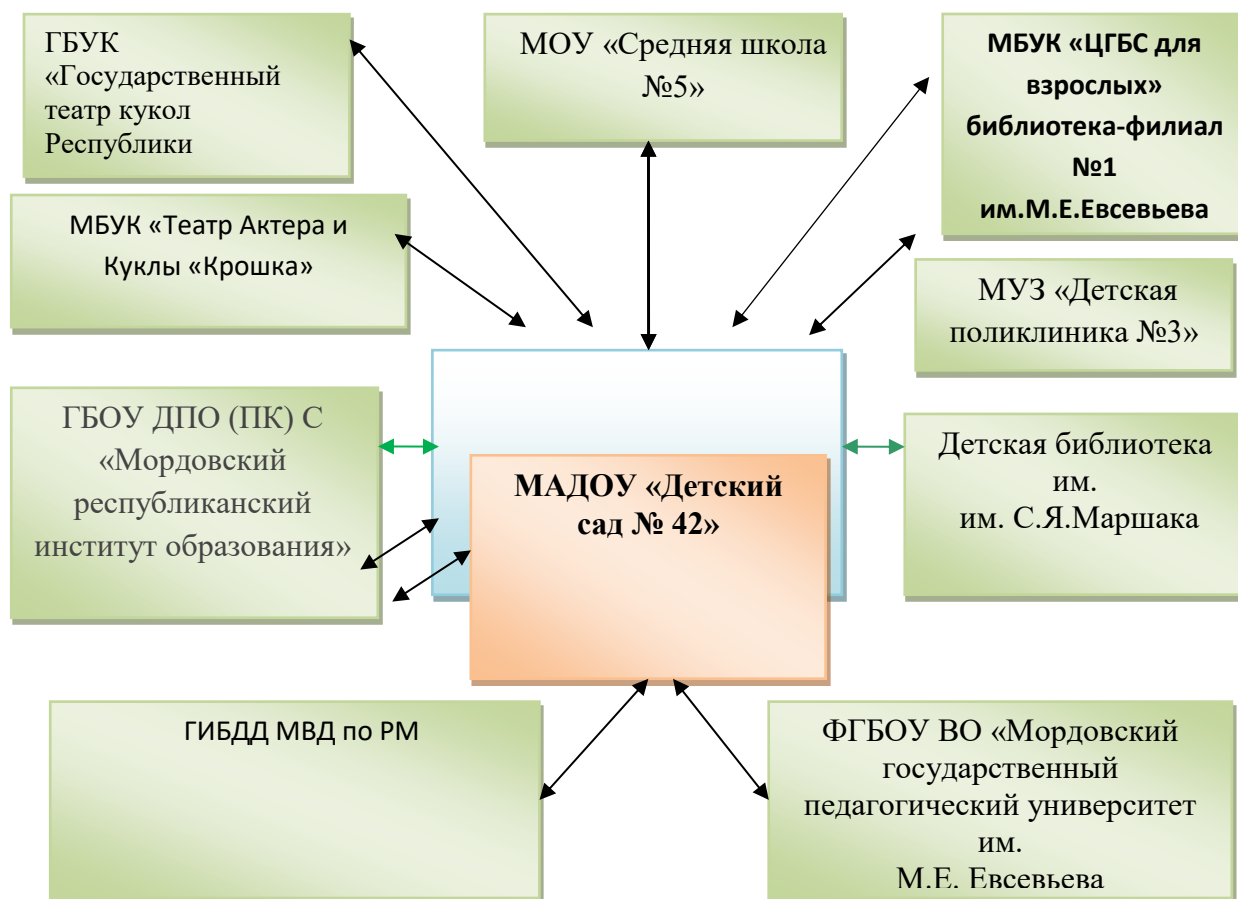
7.5. План работы по организации питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки поведения	Ответственные
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	медсестра
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	повар
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	кладовщик
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	медсестра
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, сроки реализации продуктов.	постоянно	заведующая, медсестра
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	медсестра
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	медсестра
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	медсестра
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медсестра, заведующая, ст.воспитатель
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3- го блюда /компота/	ежедневно	медсестра

11.	Организация питания на группах	постоянно	заведующая ст.воспитатель
12.	Контроль за соблюдением технологического процесса	постоянно	медсестра
13.	Соответствие блюд на выходе меню-раскладке	постоянно	медсестра
14.	Проверка качества поступающей продукции - документальная и органолептическая, а также сроков и условия ее транспортировки	постоянно	медсестра
15.	Проведение бракеража пищи, снятие пробы.	постоянно	медсестра
16.	Отбор и хранение суточных проб.	постоянно	медсестра
17.	Проверка соблюдения режима мытья посуды.	постоянно	медсестра
18.	Проверка проведения уборки пищеблока по графику.	постоянно	медсестра, зам.заведующего по АХЧ
19.	Проверка температурного режима холодильного оборудования.	постоянно	медсестра
20.	Контроль за условиями хранения и утилизацией хранения пищевых отходов.	постоянно	медсестра, зам.заведующего по АХЧ
21.	Проверка санитарного состояния холодильного оборудования,товарное соседство.	постоянно	медсестра, зам.заведующего по АХЧ
22.	Контроль за обработкой яиц.	постоянно	медсестра
23.	Соблюдение графика приема пищи и выдачи пищи на пищеблоке.	постоянно	ст.воспита- тель,медсестра
24.	Контроль за закладкой продуктов	постоянно	медсестра, дежурный администратор

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Взаимодействие МАДОУ с социумом. (схема).



8.2. План работы по преемственности со школой.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
I. Административный аспект			
1.1.	Родительское собрание в подготовительной группе.	Май 2025 г.	Заведующий МАДОУ, директор школы
1.2.	Подготовка информации МАДОУ по выпускникам	Май 2025г.	Старший воспитатель
1.3.	Заключение договоров о сотрудничестве между школой и МАДОУ.	Сентябрь 2024г.	Заведующий МАДОУ, директор школы
2.1.	Утверждение планов совместной работы. Разработка единой стратегии по организации воспитательно-образовательной работы в МАДОУ и МОУ «СОШ № 5».	сентябрь 2024г.	Заведующий, старший воспитатель, зам.директора по учебно-воспитательной работе
2.2.	Посещение воспитателями подготовительной групп уроков в 1 классе.	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель, зам.директора по учебно-воспитательной работе
2.3.	Посещение учителем ООД в подготовительной группе	Февраль-март	Старший воспитатель, зам.директора по учебно-

		2025 г.	воспитательной работе
2.3.	Анализ адаптационного периода к школе	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель, зам.директора по учебно-воспитательной работе
2.4.	Деятельность клуба «Будущий первоклассник»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовитель-ных групп
2.4.	Наглядная информация для родителей по подготовке детей в школу «Скоро в школу»	Апрель 2025г.	Воспитатели групп
2.5.	Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Развитие графических навыков детей»: обмен опытом (инновационные технологии); Советы учителя воспитателям МАДОУ по обучению детей штриховке, работе в прописях, в тетради в клетку (бордюры, узоры). Консультация «Развитие графических навыков детей».	Февраль 2025г.	Воспитатели, учителя
2.6.	Круглый стол для педагогов «Современные подходы к обеспечению преемственности по экологическому воспитанию»	Октябрь 2024г.	Воспитатели, Учителя начальных классов
2.7.	Анкетирование детей «Знания детей о школе».	Май 2025г.	Воспитатели, учителя начальных классов
2.8.	Дни открытых дверей в МАДОУ и МОУ «Средняя школа № 5», включающие: -взаимопосещения образовательных учреждений педагогами, семьями воспитанников; -открытый показ образовательной деятельности, индивидуальные консультации, информационные просветительские блоки.	По плану школы и МАДОУ ноябрь 2024г.	Воспитатели, Учителя начальных классов
2.9.	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе».	Май 2025	Воспитатели
2.10.	Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Влияние каллиграфии на развитие графических навыков детей»: обмен опытом (инновационные технологии);	Январь 2025г.	Воспитатели, учителя начальных классов
2.11.	Наглядная информация в родительском уголке:	Октябрь 2024г.	Воспитатели

	- «Рука - развивает мозг».		
2.12.	Оформление информационного стенда для родителей по подготовке детей к школе: «Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе».	Март 2025г.	Воспитатели
3.1.	Развлечение «День знаний». Экскурсия дошкольников подготовительных групп к школе на торжественную линейку, посвященную Дню знаний.	Сентябрь, 2024г.	Воспитатели Муз.руководитель
3.2.	Экскурсии детей подготовительной группы в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку	Март, 2025 г.	Воспитатели, учителя начальных классов
3.3.	Совместные праздники, вечера развлечений.	В течение года	Музыкальный руководитель, учителя начальных классов
3.4.	Выставка детских работ «Скоро в школу».	Апрель 2025г.	Воспитатели

9. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

9.1.Схема структуры внутрисадового управления.

1 структура – коллегиальное (общественное) управление:

Педагогический совет
Наблюдательный совет
Профсоюзный комитет
Общее собрание трудового коллектива
Общее родительское собрание, совет родителей

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления заведующий МАДОУ.

2 уровень управления зам.заведующего по АХЧ, гл.бухгалтер, ст.воспитатель.

Объект их управления часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем,инструктором по физкультуре обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители (законные представители)

9.2.План проведения общих собраний трудового коллектива.

План проведения общего собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МАДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-	Январь	Заведующий Председатель ПК

	хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МАДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда.. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ: - Соглашение по ОТ на новый год.		
3	Заседание № 3. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024-25г.г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

9.3. План проведения совещаний при заведующем.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Анализ посещаемости, заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Готовность групп к новому учебному году. 7. Укомплектованность групп на 2024-2025 уч.г. 8. Проведение родительских собраний. 9. Распределение обязанностей и общественных поручений. 10. Выполнение требований к санитарно-гигиеническим условиям содержания помещений и территории.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка МАДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 5. Организация питания. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Октябрь	Заведующий
3	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ посещаемости, заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Итоги инвентаризации в МАДОУ. 5. Организация питания. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Ноябрь	Заведующий

4	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ посещаемости, заболеваемости.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.</p> <p>4. Организация питания.</p> <p>5. Выполнение должностных инструкций сотрудниками.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МАДОУ за прошедший год.</p> <p>3. Анализ посещаемости, заболеваемости детей.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>5. Организация питания.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>3. Организация питания.</p> <p>4. Анализ посещаемости, заболеваемости.</p> <p>5. Результаты углубленного медицинского осмотра.</p> <p>4. Взаимодействие МАДОУ с социумом.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости, посещаемости.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4. Подготовка утренника - 8-е Марта.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>6. Организация питания.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>4. Организация питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДО).</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>3. Анализ заболеваемости, посещаемости.</p> <p>4. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Организация питания.</p>	Май	Заведующий

9.4.Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.

Наименование инструкций	Сроки проведения					Ответственный				
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
По организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках	*								*	Заведующий
Соблюдение санитарных норм и правил	*								*	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи	*								*	Медсестра
Предупреждение детского травматизма	*								*	Медсестра
По противопожарной безопасности и действиям в ЧС	*			*					*	Зам.заведующего по АХЧ
По предупреждению дорожно-транспортного травматизма	*								*	Ст.воспитатель
По организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке	*			*					*	Ст.воспитатель
По предупреждению пищевых отравлений у детей	*			*			*		*	Медсестра
По предупреждению инфекционных заболеваний и гельминтоза у детей	*								*	Медсестра
По профилактике ротавирусной инфекции	*							*		Медсестра
По предупреждению отравлений ядовитыми ягодами и грибами	*								*	Ст.воспитатель
О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения	*								*	Ст.воспитатель
О соблюдении требований техники безопасности при	*								*	Ст.воспитатель

организации трудовой деятельности детей в детском саду.										
По использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), технических средств обучения в МАДОУ	*								*	Ст.воспитатель

9.5.План административно- хозяйственной работы МАДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ.</p> <p>2.Проверка условий:</p> <p>2.1. готовность МАДОУ к новому учебному году;</p> <p>2.2. анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>2.3.оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ».</p> <p>4.Инструктаж «О неотложных действиях персонала при обнаружении незнакомого предмета»</p> <p>5.Инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей</p> <p>6.Работа по благоустройству территории.</p> <p>7.Подготовка отчетов в УО.</p> <p>8.Прохождение медосмотра работников МАДОУ.</p> <p>9.Проведение замеров сопротивления электросети.</p> <p>10.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУ.</p> <p>11.Анализ маркировки мебели в группах,списков на кровати,столы,шкафчики,полотенца.</p>	Сентябрь	Заведующий ,зам.заведующе-го по АХЧ,медсестра.
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни,	Октябрь	Заведующий ,зам.заведующе-го

	<p>здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУ.</p> <p>3. Рейд по соблюдению требований пожарной безопасности.</p> <p>4. Инвентаризация имущества.</p> <p>5. Подготовка групп к холодному периоду.</p> <p>6. Подготовка отчетов в УО.</p> <p>7. Перезарядка огнетушителей в соответствии сроками;</p> <p>8. Проведение противопожарного инструктажа;</p> <p>9. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУ.</p>		по АХЧ, медицинская сестра
3	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p> <p>3. Контроль за своевременной оплатой родителей за детский сад, выполнение плана детодней, уровнем заболеваемости детей и сотрудников</p> <p>4. Подготовка отчетов в УО.</p> <p>5. Инвентаризация в МАДОУ.</p> <p>6. Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, гидрантов.</p> <p>7. Ревизия электропроводки.</p> <p>8. Проведение учений по эвакуации во время пожара</p> <p>9. Рейды и смотры по санитарному состоянию помещений МАДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий , зам. заведующего по АХЧ
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период .</p> <p>3. Рейд комиссии по Охране Труда и Технике Безопасности по группам, пищеблок, прачечная</p> <p>4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников</p> <p>5. Оформление зала к Новогодним утренникам.</p> <p>6. Заседание комиссии по Охране Труда и Технике Безопасности - результаты проверки.</p> <p>7. Подготовка отчетов в УО.</p> <p>8. Заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной автоматической сигнализации</p>	Декабрь	Заведующий , зам. заведующего по АХЧ

	<p>(проведение профилактического осмотра электрооборудования).</p> <p>9.Обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС.</p> <p>10.Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ.</p> <p>11. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУ и территории.</p>		
5	<p>1.Очистка кровли от снега и льда. Ревизия электропроводки в МАДОУ.</p> <p>2.Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.</p> <p>3. Заключение муниципальных контрактов.</p> <p>4.Подготовка отчетов в УО.</p> <p>5.Организация рейдов на степень непроникновения. здания, подвала.</p> <p>6. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУи территории.</p>	Январь	Заведующий ,зам.заведующего по АХЧ
6	<p>1.Составление номенклатуры дел МАДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p> <p>3.Соблюдение ОТ на пищеблоке и прачечной.</p> <p>4.Собеседование со сторожами «Усиление бдительности в рабочее время».</p> <p>5.Расчистка крыш веранд от снега.</p> <p>6.Подготовка отчетов в УО.</p> <p>7.Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия);</p> <p>8. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУ и территории.</p>	Февраль	Заведующий ,зам.заведующего по АХЧ,медсестра
7	<p>1.Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в МАДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории МАДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>4.Подготовка отчетов в УО.</p> <p>5.Работа с локальными актами и нормативными документами.</p> <p>6.Подготовка инвентаря к весеннему периоду.</p> <p>7. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУи территории.</p>	Март	Заведующий ,зам.заведующего по АХЧ
8	<p>1.Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону</p> <p>3.Работа в овощехранилище.</p> <p>4.Приобретение рассады .</p>	Апрель	Заведующий ,зам.заведующего по АХЧ

	5.Подготовка отчетов в УО. 6. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУ.		
9	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями . 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3.Составление плана косметических ремонтов в МАДОУ летом 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 5.Составление плана летней оздоровительной работы. 6.Подготовка отчетов в УО. 7. Уборка территории МАДОУ, посадка цветов. 8. Составление плана косметических ремонтов 9. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию помещений МАДОУ и территории.	Май	Заведующий, медсестра,зам.заведующего по АХЧ.
10	Укрепление материально – технической базы МАДОУ - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря;	В течение года	Зам.заведующего по АХЧ,заведующая
11	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МАДОУ: - прохождение санитарного минимума; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ.		
12.	Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, гл.бухгалтер
13.	Инвентаризация	ноябрь	Гл.бухгалтер
14.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,

			гл.бухгалтер
15.	Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
16.	Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
17.	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

9.6. График дежурства администрации.

Дни недели	Ответственный	Должность	Время
Понедельник	Волкова Наталья Борисовна	Заведующая	7.00 – 19.00
Вторник	Куликова Екатерина Николаевна	Бухгалтер	7.00 – 19.00
Среда	Праведнова Валентина Владимировна	Зам.заведующего по АХЧ	7.00 – 19.00
Четверг	Афонина Любовь Петровна	Гл.бухгалтер	7.00 – 19.00
Пятница	Яковкина Надежда Геннадьевна	Ст.воспитатель	7.00 – 19.00

График приема населения по личным вопросам

Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Заведующая	7.00.-19.00.				
Старший воспитатель					7.00.-19.00.
Медсестра		7.00.-19.00.			
Гл.бухгалтер				7.00.-19.00.	

9.7. План работы профсоюзного комитета

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОО.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Составление списков сотрудников ДОО на получение новогодних подарков для детей.
6. Проверка пищеблока и склада.
7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОО.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2025-2026г.год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОО.

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета.

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Работа с документацией: обновление, согласование.

4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3. День охраны труда

4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).

2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

9.8. Мероприятия по охране труда

№ п/	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
-----------------	---------------------------------	------------------------	----------------------

п			
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Члены комиссии по ОТ
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
4	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.	Зам.заведующей по АХЧ
5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	Зам.заведующей по АХЧ
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ

8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Зам.заведующей по АХЧ
9	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Зам.заведующей по АХЧ
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Зам.заведующего по АХЧ
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Зам.заведующей по АХЧ
12	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Зам.заведующей по АХЧ
13	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
14	Обеспечение информационного уголка по охране труда	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
15	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма м профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Члены комиссии по ОТ
16	Планирование мероприятий по охране труда на 2025- 2026 годы	Декабрь (до 20.12.22)	Зам.заведующей по АХЧ
17	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующая
18	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август	Зам.заведующей по АХЧ

19	Инвентаризация основных средств и материально – технических ценностей в МАДОУ «Детский сад №42»	Октябрь	Глав.бухгалтер
20	Списание материально-технических ценностей	Декабрь	Зам.зав.по АХЧ
21	Своевременное списание основных средств и постановка их на учет	Декабрь –март	Зам.заведующей по АХЧ Дворники
22	Подготовка музыкального и спортивного залов к праздникам	В течении года	Зам.зав.поАХЧ
23	Очистка кровли от снега	1раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ
24	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений МАДОУ	январь – март	Зам.заведующей по АХЧ
25	Собеседование со сторожами об «Усиление бдительности в рабочее время»	сентябрь	Зам.заведующей по АХЧ,дворники
26	Подготовка инвентаря к осеннее – зимнему периоду Расчистка крыш и веранд от снега	сентябрь февраль – март	Зам.заведующей по АХЧ
27	Подготовка инвентаря к весеннему периоду. Побелка деревьев, завоз песка, посадка цветов.	Апрель - май	Зам.заведующей по АХЧ
28	Составление плана косметических ремонтов.	Апрель-май	.Зам.заведующей по АХЧ
29	Контроль за соблюдением должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ

10. БЕЗОПАСНОСТЬ.

10.1. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1	Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Заведующий
1.2	Консультация: «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Октябрь	Старший воспитатель, творческая группа
1.5	Консультация: «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Декабрь	Воспитатели ДОО
1.7	Создать на территории ДОУ «Островок безопасности»	Май	Творческая группа
1.8	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели ДОО
1.9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Июнь - Август	Творческая группа
2.	Работа с детьми в соответствии с перспективным планом работы по ДДТТ		
3.	Работа с родителями		
3.1.	1. Консультация: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2. Анкетирование «Я и мой ребенок на улицах города». 3. Маршрутные листы «Мой безопасный путь в детский сад».	Сентябрь	Воспитатели
3.2.	1. Папка-передвижка «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге». 2. Консультация «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов». 3. СМС-рассылка (с использованием WhatsApp) «Правила перевозки детей в транспортном средстве».	Октябрь	Воспитатели
3.3.	1. Памятка для родителей	Ноябрь	Старший воспитатель

	<p>«Светоотражатели».</p> <p>2. <i>Индивидуальные консультации</i> для родителей «Родитель – водитель помни!»</p>		Воспитатели
3.4.	<p>1. <i>Акция</i> «Засветись - стань заметнее».</p> <p>2. <i>Консультация</i> «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы».</p> <p>3. <i>Игра-Викторина</i> «Знатоки ПДД»</p>	Декабрь	Воспитатели
3.5.	<p>1. <i>Выставка рисунков по ПДД</i> «Зимняя дорога и Мы».</p> <p>2. <i>СМС-рассылки</i> (с использованием WhatsApp) «Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».</p>	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
3.6.	<p>1. <i>Памятка</i> «Детское автокресло – важнее всех игрушек»</p> <p>2. <i>Беседа с родителями</i> «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой»</p> <p>3. <i>СМС-памятка</i> «Папа, я с тобой».</p> <p><i>Не кури за рулем, В руки не бери смартфон! На трассе всякое бывает, В кювет машины вылетают!</i></p>	Февраль	Воспитатели
3.7.	<p><i>Листовки для родителей:</i></p> <p>1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности.</p> <p>2. Водители, двигайтесь на встречу безопасности.</p>	Март	Воспитатели
3.8.	<p>1. <i>Выставка детских рисунков</i> «Дорога не место для игр» - привлечение родителей к оформлению выставки</p> <p>2. <i>СМС-памятка</i> «Ремень безопасности».</p> <p><i>«На инспектора не злись: Сел в машину – пристегнись».</i></p> <p>3. <i>Папка-передвижка</i> «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода».</p>	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
3.9.	<p>1. <i>Консультация:</i> «Обучение детей езде на велосипеде».</p> <p>2. <i>СМС-памятка</i> «Знак «Обгон запрещен».</p> <p><i>Знак любителей обгона Объявляет вне закона. В этом месте, сразу ясно, Обгонять других опасно!</i></p> <p>3. <i>Папка-передвижка</i> «Безопасное лето»</p>	Май	Воспитатели ДОУ

4.Сетевое взаимодействие			
4.1.	Участие представителя ГИБДД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения.	Сентябрь	Заведующий
4.2.	Организация кинолектория о безопасности дорожного движения	1 раз в год	Старший воспитатель
4.3.	Показ театрального представления по ПДДТТ ООО «Королевство чудес»	1 раз в год	Старший воспитатель

10.2. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности МАДОУ «Детский сад № 42» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители
Организационные мероприятия			
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОО - приказа об установлении противопожарного режима в ДОО; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	по графику	Заведующий
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	август	заместитель заведующего по АХЧ

5.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	заместитель заведующего по АХЧ
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОО и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
11.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОО)	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
13.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	2 раза в год	Соответствующая организация
14.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года по договору	Соответствующая организация
15.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	заместитель заведующего по АХЧ Соответствующая организация
Работа с коллективом ДОО			

1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течение года в соответствии плана	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	31 августа	Заведующий
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	Заведующий,
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно графика тренировок. Не реже двух раз в год	заместитель заведующего по АХЧ
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОО	старший воспитатель
8.	Встреча с инспектором по пожарной безопасности	2 раза в год	заместитель заведующего по АХЧ
Работа с педагогами			
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	старший воспитатель
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	старший воспитатель
4.	Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	старший воспитатель
5.	Проектная деятельность «Чтобы не было беды»	январь	старший воспитатель
6.	Презентация «Организация и проведения родительского собрания по пожарной безопасности»	февраль	старший воспитатель
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	старший воспитатель
8.	Обобщение опыта «Формирование основ безопасности у детей подготовительной группы»	апрель	старший воспитатель
9.	Анализ работы по пожарной безопасности в группе	май	старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели

2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	октябрь	воспитатели
3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	воспитатели
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	старший воспитатель
6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья безопасности людей»	февраль	воспитатели
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	Медицинская сестра
9.	Встреча с инспектором пожарной охраны	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
10.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	воспитатели
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь, апрель	воспитатели
3.	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг» (старшие, подготовительные группы)	октябрь	воспитатели
4.	Спортивная эстафета «Мы пожарные» (старшие, подготовительные группы)	ноябрь	инструктор по ФК
5.	Развлечение «Малышам об огне» (1 младшие, 2 младшие, средние группы)	ноябрь	воспитатели
6.	Развлечение «Пожарный – героическая профессия». (старшие, подготовительные группы)	декабрь	воспитатели
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшие, подготовительные группы)	декабрь	воспитатели

8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей» (старшие , подготовительные группы)	январь	воспитатели
9.	Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль	Старшие воспитатели, воспитатели
10.	Драматизация сказки «Как непослушная хрюшка едва не сгорела». По мотивам сказки И. Холина (старшие, подготовительные группы)	март	воспитатели
11.	Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп	март	воспитатели
12.	Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны (старшие, подготовительные группы)	апрель	воспитатели
13.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшие, подготовительные группы)	май	воспитатели

10.3. План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующая, Зам.заведующей по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
4	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОО» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории.	начало года	Заведующая
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующая
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОО и на стендах	1 раз в квартал	Дугушкина Ю.С., воспитатель
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.заведующей по АХЧ, воспитатели групп,
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дежурные, сторож
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующая
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п.	1 раз в год	Заведующая, Ст. воспитатель
15	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1-2 раза в год	Заведующая
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.заведующей по АХЧ

17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.заведующей по АХЧ
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий		Заведующая
20	Контроль исправности работы систем АПС	ежедневно	Зам.заведующей по АХЧ
21	Контроль состояния тревожной кнопки	ежедневно	Зам.заведующей по АХЧ, ст.воспитатель
22	Сообщение в случае обнаружения подозрительных предметов или вещей, а также подозрительных лиц на территории МАДОУ или вокруг него – в дежурную часть Пролетарского района г.о. Саранск по телефонам: 76-08-80, 72-14-21,28-28-28 или 02.	в случае обнаружения	все сотрудники МАДОУ
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Май	Заведующая
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы.	согласно перспективно-тематическому плану	Воспитатели
2	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующая, ст.воспитатель, воспитатели
3	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	сентябрь	Воспитатели
4	Флешмоб «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО	ежемесячно	Заведующая, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

11. План работы Службы медиации в МАДОУ «Детский сад № 42» на 2024-2025 уч.г.

Работа службы медиации в условиях дошкольного учреждения направлена на снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в дошкольной среде, на создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

На протяжении работы решаются следующие задачи:

1. Установление порядка организации проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в МАДОУ.
3. Создание информационного поля восстановительных технологий и реализации программ МАДОУ.
4. Реализация восстановительных программ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
Модуль I. Методическое обеспечение				
1.	Разработка положения о службе медиации	Сентябрь	Руководитель (куратор) СМ	Анализ текущей деятельности .
2	Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач	Сентябрь	Руководитель (куратор) СМ	Планирование дальнейшей работы
3	Размещение информации о службе на сайте ДОО	Октябрь	Администратор сайта ДОО	Информированность участников образовательного процесса о создании службы
4	Проведение рабочих заседаний состава службы	В течении года	Члены службы медиации	Мониторинг деятельности
5.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации.	По плану	Члены службы	Повышение квалификации сотрудников службы
6	Изготовление и распространение буклетов о создании службы медиации	В течении года	Педагог-психолог	Информированность участников образовательного процесса о создании службы
Модуль II. 1.Проведение профилактической работы с воспитанниками				
1	Мероприятия ко Дню пожилого человека	25 сентября 1 октября	Медиаторы службы	Формирование доброжелательного отношения к людям

				пожилого возраста
2	Мероприятия в рамках декады толерантности «Дети разных народов. Мы мечтаем о мире», «Мы разные, но дружим» (средние, старшие, подготовительные группы)	Ноябрь	Педагог-психолог	Формирование у дошкольников понятия о дружбе, установки на доверительное отношение друг к другу, отзывчивости и справедливости
3	Мероприятия в рамках декады коренных народов - Подвижные национальные игры - «Национальные посиделки» и пр.	Декабрь	Медиаторы службы	Сплочение коллектива. Знакомство с традициями представителей разных национальностей России.
4	Мероприятия к Международному дню инвалидов «Уроки добра»	Декабрь-январь	Члены службы	Информирование детей о проблемах и правах людей с ограниченными возможностями здоровья.
5	Игровой тренинг «В кругу друзей» (старшие, подготовительные группы)	Февраль	Педагог-психолог	Формирование у дошкольников установки на толерантное поведение
6	В рамках недели поэзии «Миром правит доброта» Игровой тренинг, конкурс чтецов. (старшие, подготовительные группы)	март	Члены службы Педагог - психолог	Ознакомление детей с играми. Формирование доброжелательных отношений. Формирование уважения к культуре и творчеству писателей, к красоте поэтического слова.
7	Фотовыставка «Мой питомец»	Апрель	Медиаторы службы	Формирование толерантного отношения к животным.
8	Чтение художественной литературы о добре и зле. Игры, формирующие навык бесконфликтного общения	Май	Медиаторы службы	Ознакомление с художественной литературой. Формирование доброжелательного отношения к миру.
9	Занятия с воспитанниками «Развитие дружеских взаимоотношений» Игры, беседы с детьми	Июнь	Педагог-психолог	Ознакомление детей с играми. Формирование доброжелательных отношений.

	«Вежливые слова, хорошие поступки»			
10	Безопасность детей летом. Беседы	Июль	Медиаторы службы	Ознакомление детей с играми. Формирование доброжелательных отношений.
11	Занятие с воспитанниками «Интересности повсюду» Развлечение на тему «Мы одна семья»	Август	Медиаторы	Формирование у воспитанников и их родителей установки на доверительное поведение.
12	Выступление на общесадовском родительском собрании на тему «Служба медиации»	Май	Руководитель (куратор) СМ	Презентация
2. Работа с педагогами				
1	Семинар « Конфликтные ситуации в ДОО»	Ноябрь	Члены службы	Обучение педагогов способам разрешения конфликтных ситуаций «Педагог-педагог», «Педагог-родитель»
2	Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с восприятием толерантности, профилактикой экстремизма	В течение года	Члены службы	Оказание поддержки участникам образовательного процесса
3. Работа с родителями				
1	Размещение на сайте информации о создании службы медиации	Октябрь	Члены службы	Информирование законных представителей о службе медиации , ее целей и задачах.
2	Консультация на сайте «Конструктивные выходы и конфликтных ситуаций»	Декабрь	Педагог-психолог	Психологическое просвещение законных представителей.
3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Члены службы	Разработанные рекомендации
Модуль III. Участие в городских , областных мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)				
13	Участие в семинарах, проводимых на городском уровне по СМ	В течении учебного года	Специалисты СМ	Отработка механизма передачи информации
Модуль IV. Восстановительные программы				

14	Работа с обращениями.	По мере необходимости	Члены СМ	Полная информация о ситуации
15	Сбор информации о ситуации, в которой организуется восстановительная процедура.	По мере необходимости	Члены СМ	Полная информация о ситуации
16	Анализ документов	По мере необходимости	Члены СМ	Полная информация о ситуации
17	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе.	По мере необходимости	Члены СМ	Защита законных интересов участников образовательного процесса
18	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательных программы.	По мере необходимости	Руководитель(куратор)	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы
19	Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Члены СМ	Проведение мониторинга

Приложение

1.Итоги работы педагогического коллектива за учебный год (участие в республиканских, городских мероприятиях).

2.Схема анализа выполнения годового планирования.

№ п/п	Наименование	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Педсовет		*		*		*		*	*
2	Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Заседания аттестационной комиссии	*	*							*
5	Школа молодого воспитателя	*	*	*	*	*	*	*		
6	ППк	*	*	*	*	*	*	*		
7	Педчас	*	*	*	*	*	*	*		
8	Семинары, семинары-практикумы	*		*						
9	Смотры-конкурсы	*	*	*	*	*	*			
10	Совещание при ст.воспитателе	*	*	*	*	*	*	*		
11	Выставки	*	*	*	*	*	*	*		
12	Акции			*					*	*
13	Работа творческой группы		*		*	*		*		

14	Дни открытых дверей ,открытые просмотры	*		*				*		
----	---	---	--	---	--	--	--	---	--	--

15	Консультации	*	*	*	*	*	*	*		
16	Клуб молодой семьи	*	*	*	*	*	*	*		
17	Школа здоровья для родителей	*	*	*	*	*	*	*		
18	ППк	*	*	*	*	*	*	*		
19	Консультативный центр	*	*	*	*	*	*	*		
20	Совет родителей	*	*	*	*	*	*	*		
21	Родительские собрания	*		*						
22	Папки-передвижки	*	*	*	*	*	*	*		
23	Совет по профилактике	*	*	*	*	*	*	*		
24	Досуги, праздники, развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25	Анкетирование	*	*		*		*		*	*

*-выполнение

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» на 2024-2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

